

Emirdağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Kimden:

bilgiislemegitek03 <bilgiislemegitek03@meb.gov.tr>

Gönderme Tarihi:

25 Kasım 2015 Çarşamba 07:51

Kime:

sincanlı03@meb.gov.tr; emirdag03@meb.gov.tr; cay03@meb.gov.tr; sandikli03@meb.gov.tr; dinar03@meb.gov.tr; iscehisar03@meb.gov.tr; suhut03@meb.gov.tr; basmakci03@meb.gov.tr; hsanıye03@meb.gov.tr; kiziloren03@meb.gov.tr; dazkiri03@meb.gov.tr; hocalar03@meb.gov.tr; sultandagi03@meb.gov.tr; cobanlar03@meb.gov.tr; bayat03@meb.gov.tr; evciler03@meb.gov.tr; Basmakci ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Bayat ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; cay ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; cobanlar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Dinar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Emirdağ ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Evciler ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Hocalar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; İhsaniye ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; İscehisar ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Kızıloren ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Sandikli ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Sincanlı ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Sultandagi ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; suhut ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü; bolvadin mem; bolvadin ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Önem:

Yüksek

TEOG SINAVINDA RESMİ/ÖZEL OKUL VE KURUMLARINIZIN MEBBİS VE E-OKUL DA YAPACAĞI İŞLEMLER

MEBBİS Sınav İşlemleri Modülünde Yapılması Gerekenler

- 1- Sınav sabahı Okul idaresi tarafından MEBBİS Sınav İşlemleri Modülünden Diğer Sınav İşlemleri-Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi Rapor al ekranından Bina Yoklama listesi ve kura Raporunu almak.
 - 2- Bina Sınav Sorumlusu yani Okul Müdürü tarafından Sınav başlayınca yani saat 09:00'da ve sınav bitiminde sınav durumunu hakkında daha önce verilen cep telefonuna mesaj atılacaktır.
 - 3- Sınav İşlemleri Modülü + Diğer Sınavlar + Sınav Binası Görevli Bilgi girişi ekranından sınavaya gelen ve gelmeyen salon görevlisi ve Bina komisyonu bilgilerini sınav bitiminden önce Görevi ve Salon numaralarını yazarak kaydetmek. (Her iki gün için ayrı işlemesi gerekmektedir.)
 - 4- İl Temsilcilerinin sınav bitiminden sonra kurum müdürleriyle beraber il temsilci raporunu doldurup kaydetmeleri gerekmektedir.
 - 5- 27/11/2015 Tarihinden sonra Notlar duyurular ekranından Ek Ders Puantajı Raporunu almak. Bu rapor öğreneni sınavda görevli olan tüm kurumlar tarafından alınacaktır.
- E-OKUL Sınavlar Modülünde Yapılması Gerekenler.**
- 1- Sınav işlemleri modülünde Sınava girmeyen ve Yedek salonda sınava giren öğrenci bilgilerini sınav bitiminden hemen sonra işlemek.
- Güvenlik personeli ve hizmetli girişlerini MEBBİS modülünden işlemek