

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ



## KULLANIM KLAVUZU

ARALIK 2015

# AMAÇ:

- Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki kurumların Ödenek Taleplerini online ortamda almak, takip etmek, sonuçlandırmak ve gerekli raporlamayı yapmaktır.



# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ(OTM)

- KURUM MALİYE BİLGİLERİ
- FATURALI ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- BELGEYE DAYALI ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- TAŞIT BİLGİ ENVANTERİNİN OLUŞTURULMASI
- TAŞIT ÖDENEK TALEP İŞLEMLERİ
- GÖREV YOLLUĞU TALEP İŞLEMLERİ



# YARARLILIKLARI:



- Ödenek ihtiyaçlarının zamanında karşılanarak, gecikmelerden kaynaklı maddi kayıpların önüne geçilmesi,
- Ödenek işlemlerinin takibinin kolaylaşması,
- Çoklu onay mekanizması sayesinde ferdi hataların önlenmesi,
- Tüm işlemlerin kayıt altına alınmasıyla, geriye dönük bilgiye ulaşmanın kolaylaşması,
- Yolluk işlemlerindeki kontrol ve takibin kolaylaşması,
- Taşra teşkilatında kullanılan taşıtların bilgi envanterinin oluşturulması, beyanlardaki karışıklığın önüne geçilmesi,
- Veri girişlerinde, program tarafından yapılan kontroller sayesinde, kullanıcı hatalarının en asgari seviyeye inmesi,
- Yapılan işlemlerin kaydı tutulduğu için, talebin başlatılmasından, onaylanmasına kadar işlem yapanların daha dikkatli davranması, modülün yararlı yönlerinden bazılarıdır.

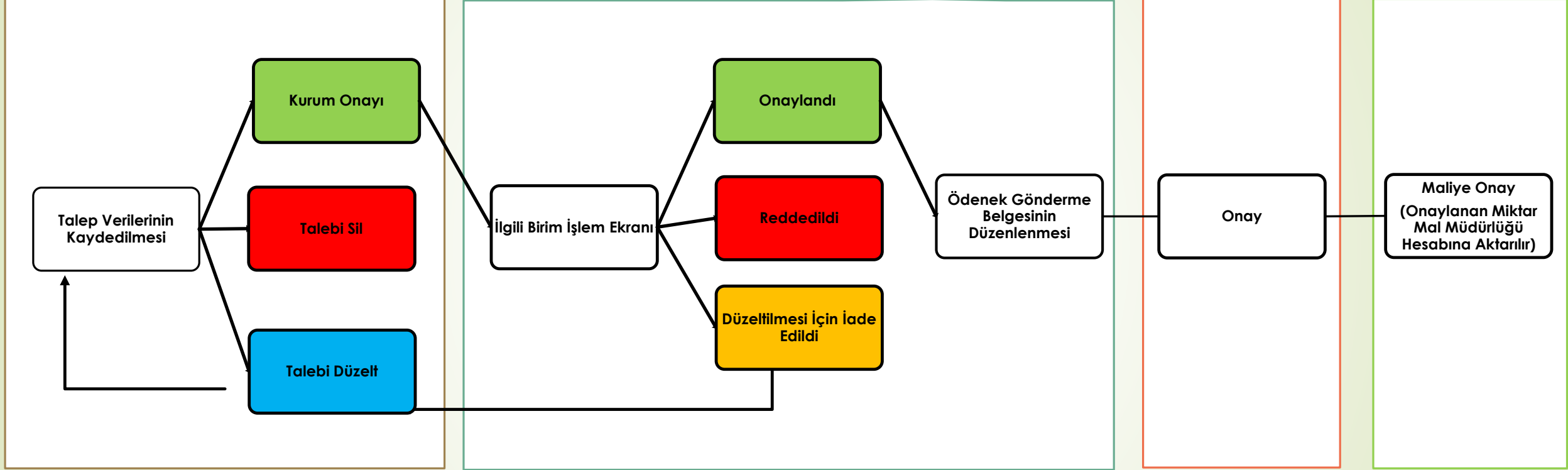
# ÖDENEK GÖNDERME İŞLEM BASAMAKLARI

KURUM

İLGİLİ BİRİM(\*)

STRATEJİ  
GELİŞTİRME  
BAŞKANLIĞI

MALİYE  
BAKANLIĞI



İlgili Birim İşlem Yaptıktan Sonra, Talep Silinemez.

Talep Reddedildiğinde İşlem Sonlanmış Olur. Ancak Talebe Ait Bilgiler Sistemde Kalıcı Olarak Saklanır. Daha Sonra İlgili Birim Tarafından Raporlanabilir.

(\*)İlgili Birim: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Kurumlar İçin İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Diğer Genel Müdürlüklere Bağlı Kurumlar İçin Bağlı Olduğu Genel Müdürlük, İşlemi Gerçekleştiren Birimdir.

Talep Silindiğinde İlgili Birim Tarafından Yapılan Arama Sonuçlarında Görünmez.

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- İnternet tarayıcısı adres çubuğuna <https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx> yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



<https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx>

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- Kurumunuza ait, Mebbis kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

- Sol tarafta yer alan menülerden Ödenek Takip Modülü Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.



**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Bilgisim Sistemleri - İnternet Uygulamaları'na Hoşgeldiniz

Sunucu:

Ödenek Takip Modülü

Sifre Değişikliği

Güvenli Çıkış

**Mebbis Duyuruları**

Özel Okullar Eğitim Teşvik Başvuruları 10.08.2015 - 02.09.2015 tarihleri arasında Özel Öğretim Kurumları Modülü - Eğitim Öğretim Desteği Kurum Başvurusu Ekranından yapılacaktır. Değerli İl Yöneticilerimiz, Atama modüllerimizin tamamında göreve başlatma işlemlerinde yer değişikliği yapılan personellerin açık görevlendirme kayıtları bulunanlarla ilgili kontroller eklenmiştir. Buna göre bir personelin görevlendirme kaydı kapatılmadan kişilerin göreve başlama işlemi yapılamayacaktır.

e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bulunmayan personel listesi raporu "Mal Bildirimi Bilgileri" ekranına eklenmiştir.

MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'ndeki Sicil Bilgileri(Taşra-Kurum) ve Sicil Bilgileri(Merkez-MEM) ekranlarına Sicilden Terfi verilip verilemeyeceğini kontrol etmek için Son XX Yıllık Sicil Notları, Ortalamaları ve Son 4 Yıllık Ceza Durumu raporu eklenmiştir.

MEB Yardım Masası sistemi MEBBİS Modülleri içerisindeki entegrasyonu tamamlanmıştır. Modüller içerisinde, araç çubuğunda yer alan "yardım masası" simgesiyle sisteme ulaşabilirsiniz.

**Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri**

Tarih	IP Adresi
24/12/2015 11:19:36	:::1
24/12/2015 10:51:27	:::1
24/12/2015 10:48:56	:::1
23/12/2015 16:07:20	:::1
23/12/2015 14:07:59	:::1
23/12/2015 11:36:29	:::1
23/12/2015 10:08:12	:::1
22/12/2015 16:16:28	:::1

**Takvim**


Aralık 2015

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13



# MODÜL GİRİŞ EKRANI

- Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.
- Duyurular en son yayınlanan ilk sırada olacak şekilde listelenmektedir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103) Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

**Modül Girişi**

**Duyurular**

Kurum Bilgileri











Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri



Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

**Duyurular ve Notlar** OTM01001

**YAPILAN DUYURULAR**


Duyuru Metni	Duyuru Yapan Birim	Belge Durumu
 Ödenek Takip Modülünde Maliye Bilgileri menüsün altında yer alan Maliye Bilgilerinizi güncelleyiniz. Sistemde kayıtlı olan bilgilerinizle uyumsuz bilgileriniz varsa Millî Eğitim Müdürlükleri ile irtibata geçerek güncelleyiniz.	Genel Müdürlük	

**1 Adet Duyuru/Not/İlan yayındadır.**



# KURUM MALİYE BİLGİLERİ EKRANI

- Kaydettiğiniz bilgiler ile Devlet Kurumları Modülü'nde yer alan bilgilerinizin farklı olması durumunda mesajı gelecektir. Bilgilerinizi Milli Eğitim Müdürlüğünüzde görevli MEBBİS sorunlusuna başvurarak güncellenmesini sağlayınız.
- Bu bilgilerde değişiklik olması durumunda, güncel bilgilerinizi bu ekrandan tekrar KAYDET butonuna basarak kaydetmeniz gerekmektedir.








**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri


ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 24/12/2015

ÇORUM/MERKEZ/Cumhuriyet Anadolu Lisesi(750792) Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM2

OTM02001

- Modül Girişi
- Kurum Bilgileri**
- Kurum Abonelikleri
- Kurum Maliye Bilgileri**
- Fatura İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Görev Yolluk İşlemleri

**MALİYE BİLGİLERİ**  
      

**UYARI MESAJLARI**  
 Bilgileriniz kaydedilmiştir.


**VERGİ DAİRESİ KAYIT BİLGİLERİ**  
Okul/Kurum Bağılı Bulunduğu Muhasebe/ Malmüdürlüğü Birim (Saymanlık) Kodu : 55555 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (\*)  
Okul/Kurum Bağılı Bulunduğu Muhasebe/Malmüdürlüğü Adı : OSMANCIK MAL MÜDÜRLÜĞÜ  
Okul/Kurum Mali Birim Kodu : 415 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (\*)  
Okul/Kurum Vergi Numarası : 44545454545 Bu Bilgi Devlet Kurumları Modülündeki İle Aynı Değil. (\*)  
Okulun/Kurumun Bağılı Bulunduğu Vergi Dairesi Adı : OSMANCIK VERGİ DAİRESİ  
Okulun/Kurumun Maliyedeki Kayıtlı Olduğu Adı : OSMANCIK ANADOLU IMAM HATIP LİSESİ

Son Güncelleme Tarihi : 24/12/2015 10:59:07  
(\*) Devlet Kurumları Modülündeki Bilgilerinizle, Burada Yazdığınız Bilgiler Farklı. Burada Yazdığınız Bilgi Güncel İse, Devlet Kurumları Modülündeki Bilgiyi Mutlaka Güncelleyiniz.

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

# KURUM ABONELİKLERİ-YENİ KAYIT

- Kurumunuza ait mevcut Elektrik, Su, Doğalgaz vb. abonelik bilgilerinin girileceği ekrandır.
- Abonelik hangi bina türüne ait ise seçilmesi gerekmektedir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

Modül Girişi

**Kurum Bilgileri**

**Kurum Abonelikleri**

Kurum Maliye Bilgileri

Kurum İstatistikleri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

**ABONELİK BİLGİLERİ**

+

sil

kaydet

iptal

arama

rapor al

yenile

yardım masası

yardım

modül çıkışı

**ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE**

Bina Türü : Okul

Abonelik Türü : Seçiniz

Abone Numarası :


Abonelik Tarihi :

Hizmet Alınan Şirketin Adı :

Uyarı: Abonelik ile ilgili Fatura Talebi Yaptıktan Sonra Abonelik Bilgisini Silemezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

# KURUM ABONELİKLERİ-YENİ KAYIT

- Abonelik bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basarak kaydedilecektir.
- **UYARI:** Kaydedilen abonelik bilgileri, abonelikle ilgili Fatura Talebi yapılmıncaya kadar değiştirilebilecektir. Talep yapıldıktan sonra değişiklik yapılamayacaktır.

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

Modül Girişi

**Kurum Bilgileri**

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Kurum İstatistikleri








Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri




Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri


ABONELİK BİLGİLERİ



OTM02001



UYARI MESAJLARI

 Abonelik Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü : Okul

Abonelik Türü : Elektrik Alımları

Abone Numarası : 21554658


Abonelik Tarihi : 09/11/2011

Hizmet Alınan Şirketin Adı : Yavaş

Uyarı: Abonelikle İlgili Fatura Talebi Yaptıktan Sonra Abonelik Bilgisini Silemezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

# ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI

- Fatura İşlemleri/Fatura Girişi menüsüne tıklandığında, YENİ fatura talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan faturaların aranabileceği ekran gelmektedir.

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM03001

- Modül Girişi
- Kurum Bilgileri
- Fatura İşlemleri**
  - Fatura Girişi
- Ödenek İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Görev Yolluk İşlemleri

**FATURA İŞLEMLERİ**

- Yeni
- Sil
- Kaydet
- İptal
- Arama
- Rapor Al
- Yenile

**FATURA ARA**

İl : ÇORUM

İlçe : OSMANCIK

Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama

Yıl : 2015

Ay : Seçiniz


Fatura Türü : Seçiniz

Durumu :  Onay Bekleyen  Birim Onay Bekleyen  Birim Reddedilen  
 Onaylanan  Birim Onaylanan  Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

# ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-YENİ KAYIT

- YENİ butonuna basıldığında Fatura Veri Girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Burada Abone Numarası seçildikten sonra fatura ile ilgili alanlar doldurulur.
- Faturaya ait belgenin eklenmesi zorunludur.(Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

 **MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

**FATURA İŞLEMLERİ**

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

**FATURA ÖDENEK TALEBİ**

Abone Numarası : Seçiniz

Fatura Türü :

Bina Türü :

Şirket Adı :

Fatura Numarası :

Tüketim Miktarı :  ,  0 Ör:1200

Fatura Tutarı :  ,  0 Ör:50,25

Fatura Tarihi :

Son Ödeme Tarihi :

Açıklama :

Resim :  Gözet...

Onay Durumu : Faturayı Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz

FATURAYI ONAYLA/GÖNDER

Talebe Ait Belge

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

BELGE YÜKÜ DEĞİL

# ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-YENİ KAYIT

- Fatura Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

**FATURA İŞLEMLERİ**

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

**UYARI MESAJLARI**

✓ Fatura Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

**FATURA ÖDENEK TALEBİ**

Abone Numarası : 21554658 >>>Elektrik Alımları

Fatura Türü : Elektrik Alımları

Bina Türü : Okul

Şirket Adı : YEPAŞ

Fatura Numarası : 56666

Tüketim Miktarı : 1200 , 0 Or:1200

Fatura Tutarı : 56 , 45 Or:50,25

Fatura Tarihi : 04/11/2015

Son Ödeme Tarihi : 25/11/2015

Açıklama : İki binamız için tek bir fatura ücretidir.

Resim : Gözet...

Onay Durumu : Faturayı kaydettiniz. Onayınız bekleniyor...

**FATURAYI ONAYLA/GÖNDER**

**Talebe Ait Belge**

Enerji Fonu	Güç Arama Ücreti
THT Payı	Güç Arama Ücreti
Elek. Tük. Vergisi	Güç Arama Ücreti
(+/-) Tutar	İlk Okuma
Kesme-Bağlama	Son Okuma
Sayı Sökme Takma	Okuma Saati
Sayı Ayar-Bakım	Tebliğ Tarihi
Yuvaplama	Ekip
K.D.V.	Sonrakı Okuma Dön.
<b>FATURA TUTARI</b>	
<b>ÖDENEK TARİHİ</b>	
Eski Borç (Geçikme Zammı Hariç)	
0, Teşekkür ederiz	
SAYGILI OLUYUP TEDAŞA GELİNİZ-FATURALANDIRILMADI	



# ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-KAYIT ONAY

- FATURAYI ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- Fatura Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- İlgili birim faturanıza işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra fatura bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

**MEBBİS** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM


OTM03001

geni sil kaydet iptal arama rapor al yenile

görev masası yardım modül çıkış

**FATURA İŞLEMLERİ**

**UYARI MESAJLARI**

 Fatura Bilgilerinizi Onayladınız.İlgili birim onaylarını takip ediniz.

**FATURA ÖDENEK TALEBİ**

Abone Numarası : 21554658

Fatura Türü : Elektrik Alımları

Bina Türü : Okul

Şirket Adı : YEPAŞ

Fatura Numarası : 56666

Tüketim Miktarı : 1200 , 0 Ör:1200

Fatura Tutarı : 50 , 25 Ör:50,25

Fatura Tarihi : 03/11/2015

Son Ödeme Tarihi : 26/11/2015

Açıklama : İKİ BİNA İÇİN KULLANILAN ABONELİKTİR.

Resim :

Onay Durumu : Faturayı Onayladınız

**Talebinize Ait Kayıtlı Fatura Beşimi**

Numaralı Başlık	İşlem Tarihi	Ödeme Tarihi
Enerji Fonu	Genel Trafik Oranı	
TRT Payı	Akım Trafik Oranı	1,00
Elek. Tük. Vergisi	Günlük Ort. Tüketim	1,00
(+/-) Tutar	İlk Okuma	
Kesme-Bağlama	Son Okuma	
Say.Sökme Takma	Okuma Saati	
Sayış Ayar-Bakım	Tebliğ Tarihi	02:17:34
Yuvartama	Ekip	10.12.2012
K.D.V.	Sonrakı Okuma Dön.	13368
<b>FATURA TUTARI</b>		
<b>ÖDENE TARİHİ</b>		
Eski Borç (Geçikme Zammı Hariç)		
0, Teşekkür ederiz		
SAYACI OKULYUP TEDAŞA GELİNİZ-FATURALANDIRILMADI		

ONAYI KALDIR

# ABONELİKLERE AİT FATURA EKRANI-KAYIT ARAMA

- Fatura İşlemleri/Fatura Girişi menüsüne tıklandığında, daha önce sisteme girişi yapılan faturaların aranabileceği ekran gelmektedir.
- Fatura Detaylarına ulaşmak için listeden incelenmek istenen bilgi satırının başında yer alan klasör resmine tıklanarak fatura detaylarına ulaşılır.
- Fatura Silme İşlemi için ilgili bilgi satırının sonunda yer alan SİL butonuna tıklanır. (Silme işlemi sadece, üst birimin henüz işlem yapmadığı talepler için gerçekleşebilir.)

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

20/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM03001

**FATURA İŞLEMLERİ**

**FATURA ARA**

İl : ÇORUM  
İlçe : OSMANCIK  
Kurum : Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama  
Yıl : 2015  
Ay : Seçiniz  
Fatura Türü : Seçiniz

Durumu :  Onay Bekleyen  Birim Onayı Bekleyen  Birim Reddedilen  
 Onaylanan  Birim Onaylanan  Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

**FATURALARINIZ**

Detay	Fatura Türü	Kurum Onayı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Tutarı	Yüzölçüme Oranı	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Kurum Açıklama	Birim Onayı	Birim Açıklama	Sil
	Elektrik Alımları	Onaylandı	Okul	21554658	5454521844	2500,40	2500,4	03/11/2015	30/11/2015	OSMANCIK BU AY ÇOK SOĞUK OLDUĞU İÇİN ISITICILARI KULLANMAMIZ GEREKTİ.	Onaylandı		


Aradığımız kriterlere uygun, Toplam 1 kayıt bulundu.





# ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM04001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

UYARI MESAJLARI

Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

ÖDENEK TALEBİ

Talep Türü : 03.2.3.03 > Elektrik Aboneliği

Talep Tutarı : 455 , 0 Ö:50,25

Açıklama : Elektrik Abonelik Ücreti


Resim : Gözet...

Onay Durumu : Talebi kaydettiniz. Onayınız bekleniyor...

**TALEBİ ONAYLA/GÖNDER**

**Talebe Ait Belge Yüklennelidir.**

Talebe Ait Belge





# ÖDENEK TALEP EKRANI-ARAMA

- Ödenek İşlemleri/Ödenek Talebi menüsüne tıklandığında, daha önce sisteme girişi yapılan taleplerin aranabileceği ekran gelmektedir.
- Talep Detaylarına ulaşmak için listeden incelenmek istenen bilgi satırının başında yer alan klasör resmine tıklanarak talep detaylarına ulaşılır.
- Talep Silme İşlemi için ilgili bilgi satırının sonunda yer alan SİL butonuna tıklanır. (Silme işlemi sadece, üst birimin henüz işlem yapmadığı talepler için gerçekleşebilir.)

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

24/12/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi(139551)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM04001

**ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ**

**ÖDENEK TALEBİ ARA**

İt : ÇORUM  
İlçe : OSMANCIK  
Kurum : Osmançık Anadolu İmam Hatip Lisesi  
Yıl : 2015  
Ay : Seçiniz  
Ödenek Türü : Seçiniz  
Durumu :  Onay Bekleyen  Birim Onayı Bekleyen  Birim Reddedilen  
 Onaylanan  Birim Onaylanan  Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

**ÖDENEK TALEPLERİ**

Detay	Talep Türü	Kurum Onayı	Talep Tutarı	Onaylanan Tutar	Talep Tarihi	Kurum Açıklama	Birim Onayı	Birim Açıklama	SİL
	03.5.4.01>>İlan Giderleri	Onaylandı	12,00	0,00	22/12/2015	DFWSFSD FADFAS FASDF SADF AS	Beklemede		

Aradığınız kriterlere uygun, Toplam 1 kayıt bulundu.





# TAŞIT BİLGİSİ KAYIT EKRANI-YENİ KAYIT

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

AKTİF KULLANICI:  
OTMKURUM

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe(749103)

TAŞIT İŞLEMLERİ

OTM05001

Yeni Sil Kagitet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

TAŞIT ARA

İl: ÇORUM

TAŞIT Cinsi : Seçiniz

TAŞITI EDİNME ŞEKLİ : Seçiniz

Markası : Seçiniz

Modeli : Seçiniz

Model Yılı : Seçiniz

Yakıt Türü : Seçiniz

Silindir Hacmi : Seçiniz

Plaka Türü : Seçiniz

Plakası : Seçiniz

TAŞITI EDİNME TARİHİ :

Edinme Türü :  Sahibi  Geçici

Açıklama :

Tahsis Edildiği Birim : Seçiniz

Şase No :

Ruhsat Seri-No :

Ruhsat Belgesi : Gözet...

Araç Fotoğrafı : Gözet...

Onay Durumu : Taşit Bilgisini Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz.

Ruhsat Seri-No Resim

Araç Resmi

- YENİ butonuna basıldığında Taşit Bilgilerine ait veri girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Taşitla ilgili ekstra bilgi verilmesi gerekiyorsa Açıklama bölümüne yazılmalıdır.
- Ruhsat Belgesi bölümüne; Taşıta Ait Ruhsat Seri-No'sunun yer alacağı bir resim eklenmeli, Taşit Resmi bölümüne; taşıtın genel görünüşünü içeren bir adet resim eklenmesi zorunludur. (Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

# TAŞIT BİLGİSİ KAYIT EKRANI-YENİ KAYIT

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.
- TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- Ödenek Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- İlgili birim talebinize işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra talep bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ  
19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM05001

TAŞIT İŞLEMLERİ

✓ Taşit Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TAŞIT BİLGİLERİ

Taşit Cinsi	:	Binek/Otomobil
Taşit Edinme Şekli	:	Bakanlık Tahsisi
Markası	:	Ford
Modeli	:	Mondeo
Model Yılı	:	2012
Yakıt Türü	:	Dizel
Silindir Hacmi	:	1801-2000
Plaka Türü	:	Sivil
Plakası	:	19 AE 201
Taşit Edinme Tarihi	:	03/11/2014
Edinme Türü	:	<input checked="" type="radio"/> Sahibi <input type="radio"/> Geçici
Açıklama	:	İkinci el olarak kurumumuza verilmiş bir araçtır.
Tahsis Edildiği Birim	:	Okul
Ruhsat Seri-No	:	B82 156
Ruhsat Belgesi	:	<input type="text"/> Gözet...
Onay Durumu	:	Taşit Bilgilerini Kaydettiniz. Onay Vermeniz Bekleniyor...

TAŞITI ONAY GÖNDER



# TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- YENİ butonuna basıldığında Taşit Ödenek Talebine Ait Veri Girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- Taşit Seçiniz seçeneğinde, Taşit Bilgisi daha önce girilmiş ve Onay Birimi tarafından ONAY VERİLMİŞ, AKTİF DURUMDAKİ taşitlar yer alır.
- Ödenek Talebi hangi taşit için yapılacaksa o taşit seçildiğinde, veri girişinin yapılacağı alanlar ekrana gelir.

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM05003

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile


Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

ÖDENEK TALEBİ

Taşit Seçiniz : Seçiniz

# TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talebinin yapılacağı taşıt bilgisi, Talep Türü bölümünde seçili hale gelmiş olmalıdır.
- Talep Türü bölümünden taşıtla ilgili talep seçilmelidir.
- Ödeneğe ait belgenin eklenmesi zorunlu olduğu durumlarda GÖZAT butonuna basarak belge seçilmesi gerekir.(Belge formatı PDF, resim formatı JPG veya PNG olmalıdır. Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)

 **MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: OTMKURUM

OTM05003

yardım masası yardım modül giriş

**ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ**

Yeni sil kaydet iptal arama rapor al yenile

**ÖDENEK TALEBİ**

Talebe Ait Belge

Taşıt Seçiniz : 19 AE 201 >> 2012 Model >Ford-Mondeo (Durumu:Aktif) ▼

Talep Türü : Seçiniz ▼

Talep Tutarı :  ,  0 Ör:50,25

Açıklama :

Resim :  Gözet...

Onay Durumu : Talebinizi Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz

TALEBİ ONAYLA/GÖNDER

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
BELGE YÜZÜ DEĞİL

# TAŞIT ÖDENEK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- ▶ Taşıit Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- ▶ Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir. TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- ▶ Talep bilgilerinin doğruluğundan emin olduktan sonra TALEBİ ONAYLA/GÖNDER butonuna basılarak talep Ödeme Birimine gönderilir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM05003

ÖDENEK TALEBİ İŞLEMLERİ

UYARI MESAJLARI

✓ Talep Bilgilerinizi Onayladınız.İlgili birim onaylarını takip ediniz.

ÖDENEK TALEBİ

Talebe Ait Belge

Taşıit Seçiniz : 19 AE 201 >> 2012 Model >Ford-Mondeo (Durumu Aktif )

Talep Türü : 03.5.4.02 > Sigorta Giderleri

Talep Tutarı : 600 , 0 Or:50,25

Açıklama : Yıl içinde bu araçta kaza yapıldı.

Onay Durumu : Talebi Onayladınız

ONAYI KALDIR

# GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI

- Görev Yolluk İşlemleri/Görev Yolluk Talebi menüsüne tıklandığında, YENİ Ödenek Yolluk Talebinin yapılabileceği ve daha önce sisteme girişi yapılan Ödenek Yolluk Taleplerinin aranabileceği ekran gelmektedir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:  
OTMKURUM

OTM07001

yardım masası yardım modül girişi

**TAŞIT İŞLEMLERİ**

yenî sil kaydet iptal arama rapor al yenile

**YOLLUK ÖDENEK ARA**

İl: ÇORUM

İlçe: OSMANCIK

Kurum: Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Görev Yolluk Türü: Seçiniz

Görev Türü: Seçiniz

Kişi Adres İl-İlçe: Seçiniz

Göreve Gittiği İl-İlçe: Seçiniz

Göreve Gittiği Ülke: Seçiniz


TC Kimlik Numarası:

Durum:  Onay Bekleyen  Birim Onayı Bekleyen  Birim Reddedilen  
 Onaylanan  Birim Onaylanan  Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

# GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- YENİ butonuna basıldığında Görev Yolluk Talebine Ait Bilgi girişinin yapılacağı ekrana ulaşılır.
- İlk olarak, Görev Yolluk Talebinin yapılacağı kişinin TC KİMLİK NUMARASI girilerek BİLGİLERİ GETİR butonuna basılır. Böylece kişi bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak dolacaktır. (İlgili alanlara otomatik olarak dolan bilgilerde uyumsuzluk olması durumunda Milli Eğitim Müdürlüğü Özlük İşleri ile iletişime geçilerek bilgiler kontrol edilmesi gerekir.)
- Bilgiler listelendikten sonra, devamında yer alan Adres İli, Görev Türü vb. alanlarına ait bilgilerin hepsinin doldurulması zorunludur.
- Görev Yolluk Belgesi bölümünden belge seçilmesi zorunludur. Belge tek sayfadan oluşuyorsa JPG veya PNG formatında resim olarak eklenebilir. Birden fazla sayfadan oluşan belgeler ise mutlaka PDF dosya formatında eklenmelidir. (Dosya boyutu 200KB ile sınırlıdır.)








 **MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı: ÖTMK100101  
OTM07001

**TAŞIT İŞLEMLERİ**

**TALEP BİLGİLERİ**

TC Kimlik Numarası :  Bilgileri Getir

MEB Personeli mi :

Adı :

Soyadı :

Adres İli :

Görev Türü :

Görev Yolluk Türü :

Görev Başlangıç Tarihi :

Görev Bitiş Tarihi :

Tahakkuk Miktar :  ,  ₺:50,25

Açıklama :

Görev Yolluk Belgesi :  Gözet...

Onay Durumu : Talep Bilgisini Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz.

**TALEBİ ONAYA GÖNDER**



# GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- Ödenek Talep Bilgileri girildikten sonra KAYDET butonuna basılarak kayıt işlemi yapılır.
- Yanlış girildiği farkedilen bilgiler düzeltilerek tekrar KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilir.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

19/11/2015

ÇORUM/OSMANCIK/Osmancık Nenehatun Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(749103)

Aktif Kullanıcı:

UYARI MESAJLARI

Yolluk Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TALEP BİLGİLERİ

TC Kimlik Numarası	:	<input type="text"/>	<a href="#">Bilgileri Getir</a>
MEB Personeli mi	:	<b>MEB PERSONELİ</b>	<b>Kadro Ünvanı:</b> Öğretmen <b>Görev Ünvanı:</b> Öğretmen
Adı	:	BARIŞ	
Soyadı	:	<input type="text"/>	
Adres İli	:	<input type="text" value="ÇORUM"/>	İlçesi: <input type="text" value="OSMANCIK"/>
Görev Türü	:	<input type="text" value="İl İçi"/>	
Görev Yolluk Türü	:	<input type="text" value="03.3.1.01 &gt; Yurtiçi Geçici Görev Yollukları"/>	
Göreve Gidilen İl	:	<input type="text" value="ÇORUM"/>	Göreve Gidilen İlçe <input type="text" value="MERKEZ"/>
Görev Başlangıç Tarihi	:	<input type="text" value="03/11/2015"/>	
Görev Bitiş Tarihi	:	<input type="text" value="24/11/2015"/>	
Tahakkuk Miktarı	:	<input type="text" value="850"/> , <input type="text" value="0"/> Ö:50,25	
Açıklama	:	<input type="text" value="Fatih projesi kapsamında görevlendirilmiştir."/>	
Görev Yolluk Belgesi	:	<input type="text"/>	<a href="#">Gözet...</a>
Onay Durumu	:	Talebiniz Kaydedildi. Onay Vermeniz Bekleniyor...	

[Ödenek Talebine Ait Belge](#)

[TALEBİ ONAYA GÖNDER](#)

# GEÇİCİ GÖREV YOLLUK TALEP EKRANI-YENİ TALEP

- ▶ TALEBİ ONAYLA/GÖNDER BUTONU kaydetme işleminden sonra aktif hale gelir.
- ▶ Görev Yolluk Ödenek Talebiniz ONAY işleminden sonra ilgili birime gönderilir.
- ▶ İlgili birim talebinize işlem yapıncaya kadar ONAY KALDIR butonu ile onay kaldırılıp düzeltme yapılabilir. İlgili birim tarafından işlem yapıldıktan sonra talep bilgilerinde hiçbir değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI MESAJLARI

Yolluk Ödenek Talep Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

TALEP BİLGİLERİ

TC Kimlik Numarası	:	<input type="text"/>	<a href="#">Bilgileri Getir</a>
MEB Personeli mi	:	<b>MEB PERSONELİ</b>	<b>Kadro Ünvanı:</b> Öğretmen <b>Görev Ünvanı:</b> Öğretmen
Adı	:	BARIŞ	
Soyadı	:	<input type="text"/>	
Adres İli	:	<input type="text" value="ÇORUM"/>	İlçesi: <input type="text" value="OSMANCIK"/>
Görev Türü	:	<input type="text" value="İl İçi"/>	
Görev Yolluk Türü	:	<input type="text" value="03.3.1.01 &gt; Yurtiçi Geçici Görev Yollukları"/>	
Göreve Gidilen İl	:	<input type="text" value="ÇORUM"/>	Göreve Gidilen İlçe <input type="text" value="MERKEZ"/>
Görev Başlangıç Tarihi	:	<input type="text" value="03/11/2015"/>	
Görev Bitiş Tarihi	:	<input type="text" value="24/11/2015"/>	
Tahakkuk Miktarı	:	<input type="text" value="850"/>	, <input type="text" value="0"/> Ö:50,25
Açıklama	:	<input type="text" value="Fatih projesi kapsamında görevlendirilmiştir."/>	
Görev Yolluk Belgesi	:	<input type="text"/>	<a href="#">Gözet...</a>
Onay Durumu	:	Talebiniz Kaydedildi. Onay Vermeniz Bekleniyor...	

[Ödenek Talebine Ait Belge](#)

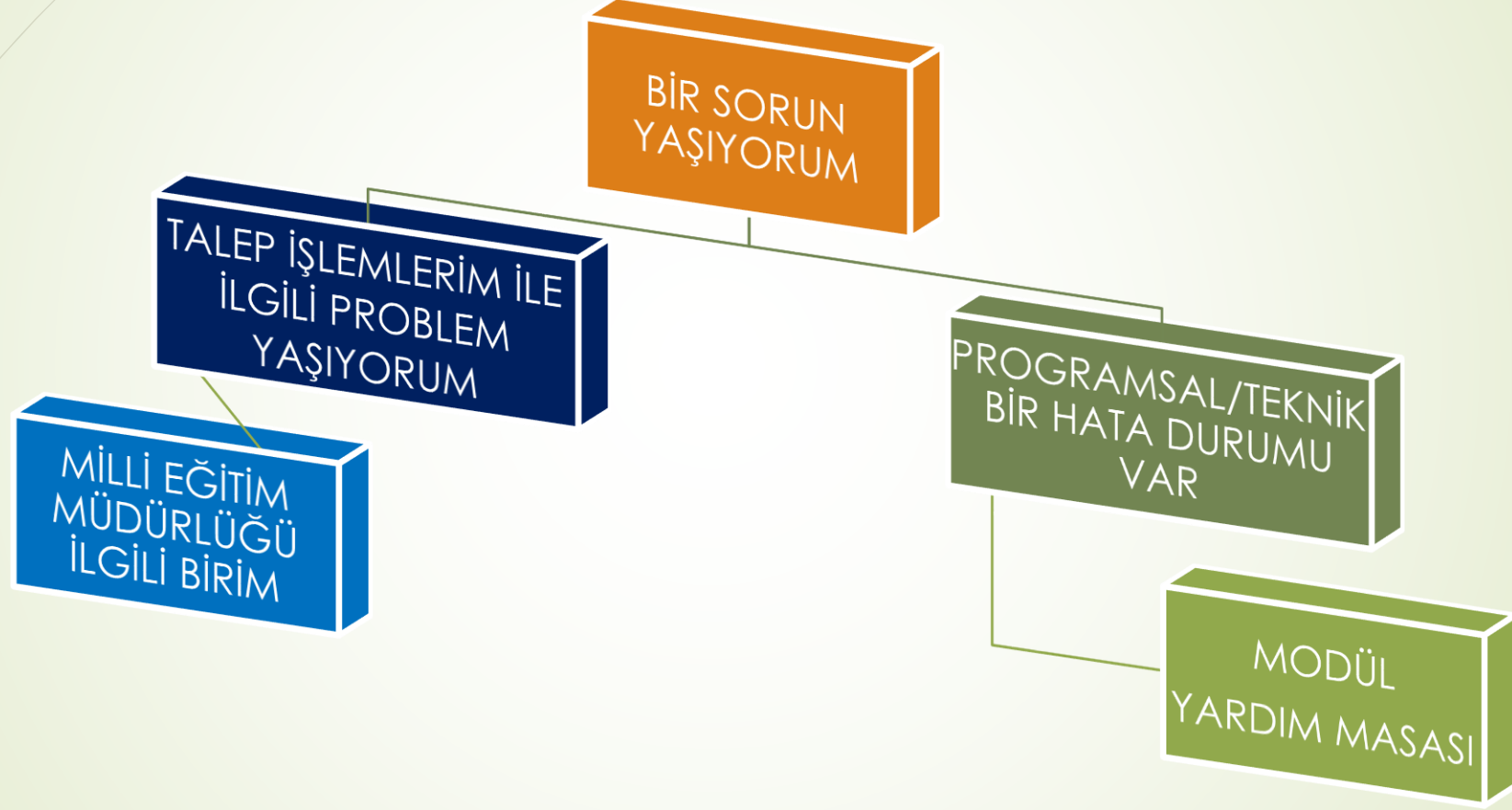
[TALEBİ ONAYA GÖNDER](#)

# HATIRLATMA

- ▶ Kurum tarafından yapılan ve onaylanmış olan bütün talepler Ödeme Birimi tarafından **geriye dönük olarak sorgulanabilir.**
- ▶ Talebe ait bilgilerin doğru olduğundan öncelikle talebi başlatan yetkili kişi sorumludur. İş ve işlemlerin işleyişiyle ilgili problem yaşamamak için, talep bilgilerini **doğru girdiğinizden emin olunuz.**
- ▶ Talep onaylandıktan sonra taleple ilgili Mal Müdürlüğü'nden **hesabınıza aktarılan tutar ile onaylanan tutarı kontrol ederek doğruluğundan emin olunuz.** Bir yanlışlık olması durumunda mutlaka düzeltilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli iletişimi sağlayınız.



# BİR SORUNLA KAŞILAŞTIĞINIZDA:



# YARDIM MASASI



- Modül ile ilgili **TEKNİK** bir problemle karşılaştığınızda, problem yaşadığınız sayfada yer alan **YardıM Masası** simgesine tıklayarak sorunu anlaşılır şekilde açıklayınız. Varsa, problemle ilgili resim ekleyiniz.
- Talebiniz en kısa sürede cevaplandırılacaktır. ( Karşılaşılan problemin çözümünü araştırıp, çözüm bulamadığınız durumda YardıM Masası'na başvurmanız, taleplere kısa sürede cevaplanmasına yardımcı olacaktır.)

The screenshot shows the MEBBİS web application interface. The top header includes the MEBBİS logo, the text 'MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri', the date '24/12/2015', and the user information 'Aktif Kullanıcı: OTMKURUM'. The main content area is titled 'ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ' and 'CORUM/OSMANCIK/Osmancık Anadolu İmam Hatip Lisesi(139551)'. The left sidebar contains a menu with options like 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', and 'Görev Yolluk İşlemleri'. The main content area has a 'TAHİT İŞLEMLERİ' section with icons for 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'iptal', 'arama', 'rapor al', and 'yenile'. Below this is a 'YOLLUK ÖDENEK ARA' section with dropdown menus for 'İl', 'İlçe', 'Kurum', 'Görev Yolluk Türü', 'Görev Türü', and 'Kişi Adres İl'. In the top right corner, there are three icons: 'yardım masası', 'yardım', and 'modül çıkışı'. A red arrow points from the 'yardım masası' icon to a larger, detailed view of the icon in the bottom right corner, which shows the 'yardım masası' icon, a question mark icon, and a power icon labeled 'modül çıkışı'.

**İYİ ÇALIŞMALAR...**

Menü