



T.C.
EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 65516395/10.03/6191675

06.06.2016

Konu: Meslekî Çalışma

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Mesleki ve Teknik eğitim Genel Müdürlüğünün 01.06.2016 tarihli ve 6060269 sayılı yazısı.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Mesleki Çalışmalar ile ilgili 87. Maddesinin “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü gereğince; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okul ve kurumlarda yapılacak söz konusu çalışmalara ait Genel Müdürlüğümüzün ilgi (a) yazısı ekinde gönderilen açıklamalar yazımız ekinde gönderilmiştir.

Okulunuzca mesleki çalışmaların ekte yer alan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Serdar BEYLİ
Müdür a.
Şube Müdürü

EK:

Açıklama Metni (2 sayfa)

DAĞITIM:

Emirdağ METEM

Davulga Ç.P.A.L

Gülstüm Hatun Mes. ve Tek. A.L.



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 90380401-10.03-E.6150572

03.06.2016

Konu : Meslekî Çalışma

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Mesleki ve Teknik eğitim Genel Müdürlüğünün 01.06.2016 tarihli ve 6060269 sayılı yazısı.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Mesleki Çalışmalar ile ilgili 87. Maddesinin “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü gereğince; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okul ve kurumlarda yapılacak söz konusu çalışmalara ait Genel Müdürlüğümüzün ilgi (a) yazısı ekinde gönderilen açıklamalar yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve okulunuzca / ilçeniz mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarınca mesleki çalışmaların ekte yer alan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Mctin YALÇIN

Vali a.

İl Millî Eğitim müdürü

Eki :

-Açıklamalar (2 sayfa)

Dağıtım :

-17 İlçe Kaymakamlığına

-Merkez ve merkeze bağlı MTAL ve ÇPAL müdürlüklerine

Karaman Mah. Karaman İş Merkezi 4. Kat
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr
E-Posta : meslekiteknikegitim03@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin: Şef - Y. DUZCU
Tel: 213 76 03-180
Fax: 213 76 05

MESLEK VE TEKNİK ORTAÖ RETİM OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEK ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Millî Eğitim Bakanlığı'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları" başlıklı 87 nci maddesinde "(1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk gününe, eylül ayının ilk gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğüne hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirilmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı'nın Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır." hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurum müdürlüklerince, yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmünü kapsayacak şekilde okulun kendi özel koşulları ve ihtiyaçlarına uygun mesleki çalışma programı hazırlanacak, yönetici ve öğretmenlere duyurulacaktır.

Bu kapsamda, okul müdürlüklerince okulun öğretmen, öğrenci, veli ve fiziki durumu ile beceri eğitimi yapılan işletme ve benzeri hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle aşağıdaki çalışma konularından da yararlanılarak mesleki çalışma programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

- ✓ Meslekî ve teknik ortaö retim kurumlarına kayıt-kabul, ö renci yerle tirme, nakil ve geçi ler, geç gelme, devam-devamsızlık, kontenjan belirleme, ö renci ba arısının de erlendirilmesi, sınavlar/ortak sınavlar, sınıf geçme,
- ✓ Telafi programı, okul birincilerinin tespiti, belge, defter, çizelge ve formlar,
- ✓ Kurullar, komisyonlar ve ekipler,
- ✓ İ letmelerde mesleki e itim, staj veya yo unla tırılmı e itim uygulamaları ile koordinatör ö retmen görevlendirilmesi,
- ✓ Ö renci davranı ları, ödül ve disiplin,
- ✓ Sa lı ı ve güvenli i konuları,
- ✓ Ö retim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ile ilgili hususlar,
- ✓ Tam gün tam yıl e itim uygulaması,
- ✓ Ö rencilerin zararlı alı kanlıklardan korunması ve iddetin önlenmesi,
- ✓ Sosyal etkinlikler kapsamındaki faaliyetler,
- ✓ Proje ve i birli i/protokol çalı maları,
- ✓ Yönetici ve ö retmenlerin mesleki geli imlerine ili kin çalı malar,
- ✓ Parasız yatılılık, bursluluk ve belletici ö retmen görevlendirilmesi,
- ✓ Takvimi ve i bölümü,
- ✓ Etik, protokol ve ileti im konuları.

b) Hazırlanan program, yönetici ve ö retmenlerin katılımı sa lanarak uygulanacaktır.

c) Çalı malarda gerekti inde üniversiteler, sivil toplum kurulu ları, kamu ve özel kurum ve kurulu larla i birli i yapılacaktır.

d) Programda ö ngörülen çalı malar, konusuna göre ilgili yönetici, ö retmen/e itici personel veya olu turulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilecektir.

e) Mesleki çalı ma döneminde koordinatör ö retmen olarak görevlendirilenlerin bu görevleri ile mesleki çalı ma programının birbiriyle çakı mamasına dikkat edilecektir.

f) Mesleki çalı malara ait tüm doküman ve raporlar, hazırlayanlar tarafından imzalanacak ve okul müdürünce onaylanarak muhafaza edilecektir.