



T.C.  
EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 85834154-135-E.6948078  
Konu: Destekleme ve Yetiştirme Kursu

23.06.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: MEB Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21/06/2016 tarihli ve 6857041 sayılı yazısı.

Okulunuzda açılan 1. dönem 2. dönem ve Yaz Dönemi (DYK) Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili açıklamaların yer aldığı Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Ekte gönderilen açıklamalar doğrultusunda işlem yapılarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Ahmet CARFİ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek :İlgi yazı (3 sayfa)

DAĞITIM:

- Tüm Ortaokul ve Lise Müdürlükleri
- Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müd.



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



**ACELE VE GÜNLÜDÜR**

22.06.2016

Sayı : 96155588-135.04-E.6917569  
Konu: Destekleme ve Yetiştirme Kursu

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: MEB Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21/06/2016 tarihli ve 6857041 sayılı yazısı.

İlçenizde/Okulunuzda açılan 1. Dönem 2. Dönem ve Yaz Dönemi (DYK) Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili açıklamaların yer aldığı Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini ekte gönderilen açıklamalar doğrultusunda yapılarak herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER :

1-İlgi yazı (3 sayfa)

DAGITIM:

Gereği:

-17 İlçe Kaymakamlığına

-Merkez ve merkeze bağlı Tüm Ortaokul ve Lise Müdürlükleri

-Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müd.

Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr  
e-posta: bilgiislemegitik03@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Yaşar VAROL –Şef  
Tel: (0 272) 2137608-123  
Faks: (0 272) 2137605



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü

Sayı : 34878943-135.04-E.6857041  
Konu : Destekleme ve Yetiştirme Kursları

21.06.2016

..... VALİLİĞİNE  
( İl Millî Eğitim Müdürlüğü )

- İlgi a) Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi.  
b) 2015-2016 Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kılavuzu.

İlgi (a) Yönergenin 20 inci Maddesinin 3 üncü Fıkrası ile ilgi (b) Kılavuzun 1.9 uncu Maddesinde ifade edildiği gibi Destekleme ve Yetiştirme Kursları çerçevesinde yürütülen 1 inci Dönem, 2 inci Dönem ve Yaz Dönemi kursları ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında yapılan uygulamaların titizlikle takip edilerek, öğrenci/kursiyerlerden ücret talep edilmesi gibi hatalı uygulamalar varsa gerekli önlemlerin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Yunus YAĞMUR  
Bakan a.  
Daire Başkanı

Dağıtım :  
-81 İl Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Kurs giderleri

**MADDE 20** – (1) Kursta görevli yönetici ve öğretmenlerin ders ve ek ders ücretlerine ilişkin hususlar, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme ile 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar kapsamında belirlenir.

(2) Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça, merkezlerde çalıştırılacak yardımcı personel sayısının yeterli olmaması durumunda ihtiyaç hizmet alımı yoluyla karşılanır.

**(3) Bu yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.**

#### Tutulacak defter ve dosyalar

**MADDE 21-** (1) Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Öğrenci/kursiyer yoklama defteri,
- b) Kurs ders defteri,
- c) Gelen ve giden yazı dosyası,
- ç) Kurs ders plânları dosyası,
- d) Denetim defteri.

#### Kayıt tutma ve belgelendirme

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan iş ve işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

#### Yürürlükten kaldırılan mevzuat

## 1. GENEL ESASLAR

1.1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile kursiyerler (mezunlar) için resmî örgün ve yaygın eğitim kurumlarında açılan

DYK'larla ilgili iş ve işlemleri kapsar.

1.2. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmî/özel ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile açık öğretim öğrencilerine yönelik kurslar örgün eğitim kurumlarında; kursiyerlere yönelik kurslar ise yaygın eğitim kapsamında halk eğitimi merkezi müdürlükleri sorumluluğunda açılır.

1.3. DYK'lar, Şubat 2015 tarihli ve 2689 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

1.4. DYK'lar, okul veya kurum müdürlüğünün e-kurs modülü üzerinden başvurusu ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Kursların onay ve denetimi millî eğitim müdürlüğü adına

il/ilçe komisyonları tarafından yürütülür.

1.5. DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri

vb. iş ve işlemler, e- kurs (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> ve <http://e-kurs.eba.gov.tr/>) modülü

üzerinden yapılır.

1.6. DYK'larda öncelikle ilçede kadrolu çalışan öğretmenler, kadrolu öğretmenin ihtiyacı karşılamaması durumunda ilçe tarafından çalışmasına onay verilen ücretli öğretmenler görevlendirilir.

1.7. DYK'lardaki ücret, ek ders gibi mali iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezlerince yürütülür.

1.8. DYK'lar özel öğretim kurumları veya herhangi bir yayınevi ile iş birliği içinde açılmaz.

**1.9. Açılacak DYK'larda öğrenci/kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.**

1.10. DYK'ların, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri

Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanan kurslara ait ders planları çerçevesinde yürütülmesi esastır. Planı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders planı

oluşturulur. Kurslara ait ders planları en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs

merkezi müdürlüğünce onaylanır.