

Agustos, 2016



*[Handwritten signature]*

**T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE  
İNSAN HAK VE HÜRRIYETLERİ VE İNSANİ YARDIM  
VAKFI (İHH) ARASINDA SURİYELİLERE YÖNELİK  
EVDE ÇOCUK BAKIMI EĞİTİMİ VERİLMESİNE DAİR  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE İNSAN HAK VE HÜRİYETLERİ VE İNSANİ YARDIM VAKFI (İHH) ARASINDA SURİYELİLERE YÖNELİK EVDE ÇOCUK BAKIMI EĞİTİMİ VERİLMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amag**

**MADDE 1.**

Bu İş Birliği Belgesinin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı arasında, Suriyelilere yönelik evde çocuk bakımı eğitimi verilmek üzere belge almalarını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2.**

Bu İş Birliği Belgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı arasında, Suriyelilere yönelik evde çocuk bakımı eğitimi verilmek üzere belge almalarının sağlanmasına yönelik usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3.**

Bu İş Birliği Belgesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 4.**

Bu İş Birliği Belgesinin tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı (İHH)'dir. Tarafların her türlü tebliğat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

**a)**

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA  
Telefon: 0312 413 21 14-15-16  
Faks: 0312 212 99 58  
E-posta: [hboegm@meb.gov.tr](mailto:hboegm@meb.gov.tr)

**b)**

İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı (İHH)  
Adres: Büyük Karaman Caddesi Toylasan Sokak No:3 Fatih/İSTANBUL  
Telefon: 0212 631 21 21  
E-Posta: [info@ihh.org.tr](mailto:info@ihh.org.tr)

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 5.**

HBÖGM  
İHH  
HEM  
Kurs  
: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,  
: İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı'nı,  
: Halk eğitimi merkezlerini,  
: Bu İş Birliği Belgesi kapsamında HEM tarafından İHH ile iş birliği halinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen mesleki ve teknik kursları,

:Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

## Yükümlük MADDE 6.

Bu İş Birliği Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

### 6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

- 6.1.1. Bu İş Birliği Belgesini, duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.  
6.1.2. Bu İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sisteminde tanımlı öğretim programlarının kullanılmasını sağlar.  
6.1.3. Bu İş Birliği Belgesi kapsamındaki iş birliği çalışmalarında mahallinde gözlemleyen problemler için görüş bildirir.

### 6.2. İV İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

Bu İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

### 6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri:

- 6.3.1. Bu İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü planlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.  
6.3.2. Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri görevlendirir.  
6.3.3. Mesleki eğitim kurslarına katılacakların duyurulmasında ve seçilmesinde İHH yetkililerine yardımcı olur.  
6.3.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözeten görevlendirir.  
6.3.5. Sınavlar sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın otomasyon sisteminden verir.

- 6.3.6. Yapılan eğitimlerin belgelerinin listesini ve belge fotokopilerini, ilgili merkez bünyesinde muhafaza eder.

### 6.4. İHH'nin Yükümlülükleri:

- 6.4.1. HEM müdürlüğü koordinesinde mesleki eğitim kursları ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre planlar, katılımcıları seçer ve eğitim uygulamalarında gerekli hazırlıkları yapar.  
6.4.2. Kursiyerlerin eğitim süresince eğitimle ilgili tüm giderlerini karşılar.  
6.4.3. Kurslarda görev alan eğitici personelin ücretini ilgili mevzuata göre düzenlenecek bordro karşılığında öder.  
6.4.4. Kurslarla ilgili her türlü teminlik malzemeslerini ve öğretim materyallerini karşılar.  
6.4.5. Mevzuata uygun özellikte eğiticilerin görevlendirilmesini HEM müdürlükleri aracılığıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine iletir onay alınmasını sağlar.  
6.4.6. Kurs yerinin elektrik, su vb. giderlerini karşılar.  
6.4.7. Uygulama Raporu formu doldurularak en az yılda bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.  
6.4.8. Kursu katılacakların kurs süresince sigorta iş ve işlemleriyle ilgili ödemelerini karşılar.



*(Handwritten signature)*

#### Yürütme

#### MADDE 7.

Bu İş Birliği Belgesi hükümlerinin yürütülmesinde merkezde HBÖGM ve İHH, taşrada ise milli eğitim müdürlükleri ile İHH temsilcileri yetkili ve sorumludur.

#### Çesitli Hükümler

#### MADDE 8.

İş Birliği Belgesi tarafı olan İHH, İş Birliği Belgesinde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

#### MADDE 9.

Kurslarda, Genel Müdürlük tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.

#### MADDE 10.

İş Birliği Belgesi kapsamında verilecek olan tüm eğitimler öncelikle İHH'ya bağlı vakit binalarında gerçekleştirilir. Eğitimler, vakit binalarında gerçekleştirilemediği takdirde HEM tarafından belirlenen mekânlarda gerçekleştirilir.

#### MADDE 11.

Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

#### MADDE 12.

İHH, İş Birliği Belgesi kapsamında hiçbir maddi kazanç elde edemez.

#### MADDE 13.

Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile İş Birliği Belgesinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

#### MADDE 14.

Bu İş Birliği Belgesi, 2 (iki) yıl geçerli olup HBÖGM gerekli gördüğü takdirde İş Birliği Belgesini tek tarafı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde İş Birliği belgesi kendiliğinden sona erer. Süre bitiminde veya fesih halinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda İHH, uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

#### MADDE 15.

İş Birliği Belgesinde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

#### MADDE 16.

Bu İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

#### MADDE 17.

İHH, İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastıracağı afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanacağı materyallerde MEB logosunu, faaliyetlerin İş Birliği Belgesi kapsamında düzenlendiğini belirtmek Milli Eğitim Bakanlığının Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaların Yönergesi ekindeki Görünürlük Kılavuzu doğrultusunda, HBÖGM'den izin alarak kullanır.



**MADDE 18.**

İş Birliği Belgesinin uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 19.**

Bu İş Birliği Belgesi, 19 (on dokuz) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak 09/05/2016 tarihinde imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Yakup İSİK  
Yönetim Kurulu Üyesi



Ali Rıza ALTUNHL  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdür V.