

## AFYONKARAHİSAR 2016-2017 ÖĞRETİM YILI 8. SINIFLAR 1. DÖNEM

### ORTAK SINAVLARI AÇIKLAMALARI

- 1- Ortak Sınavlar' 23/24 Kasım 2016 **Çarşamba ve Perşembe** günleri iki oturum şeklinde yapılacaktır. Öğrenciler sınavlara **kendi okullarında** girecektir.
- 2- Birinci gün oturumunda sırasıyla; **Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi**; ikinci oturumda ise, **Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı Dil** yazılı sınavları gerçekleştirilecektir.
- 3- **09.00, 10.10 ve 11.20' de başlatılacaktır.** çoktan seçmeli **20 soru** sorulacak; **yanlış cevaplar, doğru cevapları** etkilemeyecektir., **dört çeşit kitapçık** verilecektir. Her bir ders için **sınav süresi 40 dakika**, sınavlar arası **dinlenme süresi ise 30 dakikadır.**
- 4- Bina Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı, salon görevlileri ile sınav başlamadan en **az bir saat önce toplantı** yaparak, **kura ile 'Salon Başkanı, Gözcü ve Yedek Gözcüleri' belirleyecek**; salon görevlilerinin görev ve sorumluluklarını açıklayacak; Bakanlığımız tarafından gönderilen 'Ortak Sınavlarda Dikkat Edilecek Hususlar' açıklamasının bir örneğini, çoğaltarak salon başkanlarına verecektir.
- 5- **Öğrenciler; saat 08.30' dan itibaren** salonlara alınacaktır.
- 6-Öğrenciler; '**Sınıf Öğrenci Yoklama Listesi'** nde belirtilen sınıf ve sıra numarasında, '**Ortak Sınavlar e-Kılavuzu'** ekindeki **Ek-2 de yer alan örnekler uygun oturma düzeninde oturtulacaktır.** Öğrencilerin oturma düzeni, salon güvenlik poşetinden çıkacak '**Ortak Sınavlar Sınıf Oturma Düzeni Formu'** na **işlenecek** ve bu form, her bir ders sınavı için, cevap kâğıtları/Sınıf Yoklama Çizelgesi ile birlikte '**Sınav Güvenlik Poşeti'** ne konacaktır.
- 7- Sınav başladıktan sonra **ilk 15 dakika** içerisinde gelen öğrenciler sınava alınacak; ancak bunlara ek süre verilmeyecektir. Öğrenciler, sınavın **ilk 20 /son 5 dakikasında** sınav salonundan çıkmayacaklardır. Engelli öğrenciler hariç, sınav tamamlana kadar, sınıfta en az iki öğrenci kalacaktır.
- 8- Emniyet görevlileri tarafından **üst araması** yapılmayacaktır.
- 9- **Soru kitapçıkları; geri dönüşüm poşetine konmayacak**, ikinci gün oturumlar tamamlandıktan sonra, **öğrencilere verilecektir.**
- 10- **Sınav görevi verilen yönetici ve öğretmenler, görevlerini yerine getirmek zorundadır.**Öğretmenlerin/yöneticilerin görevi kabul etmemeleri söz konusu değildir. Göreve gelmeyen yöneticiler/öğretmenler hakkında gerekli idari soruşturma yapılacak ve bunlara Bakanlığımız sınav uygulama takviminde yer alan diğer sınavlarda da görev verilmeyecektir.
- 12- Öğrenci **velilerinin** ve görevli olmayan kişilerin sınav yapılan binalara **girişlerine** izin verilmeyecektir.
- 13- Sınav yapılacak dersler için Talim ve Terbiye Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Planlarda belirtilen, 'Sınav Tarihi İtibariyle İşlenmesi Gereken **Konular/Kazanımlar'** mutlaka **işlenmiş** olacaktır.

- 14- Sınava katılacak öğrencisi bulunan **okul müdürleri; öğretmenlerini, öğrencilerini ve velilerini sınav hakkında bilgilendirecektir.**
- 15- Sınav Merkezi Müdürleri ve Bina Sınav Komisyonu Üyeleri, sınav günleri en geç saat **06.45'te**; salon görevlisi öğretmenler ise **08.00'da görevli** oldukları okullarda hazır bulunacaktır.
- 16- Ortak sınavlarda görevli olmayan öğretmenler, sınav günleri **08.30'** da kendi okullarında hazır bulunacaklardır; **kendilerine ihtiyaç duyulmayan öğretmenler, sınav başladıktan sonra okuldan ayrılabilirler.**
- 17- **Yeteri kadar salon görevlisi gelmeyen** okulların Bina Sınav Komisyonu Başkanları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden (İlgili Şube Müdürünü telefonla arayarak) '**Salon Görevlisi**' talep edecektir.
- 18- Sınavlar **nedeniyle tatil edilen okulların yönetici ve öğretmenleri**, sınav günlerine rastlayan maaş karşılığı/ **ücret karşılığı görevlerini** yapmış sayılacaktır.
- 19- **Öğrenciler ve salon görevlileri**, sınav esnasında **cep telefonu** vb. işlevli cihazları yanlarında bulundurmayacaktır.(Yönerge 28 maddeye uygun)
- 20- Sınav kutusundan çıkacak '**Bina Sınav Sorumlusu Poşet Teslim Tutanak Formu**' (Ders poşetlerinin açılış kapanış zamanlarının/Açılan, kapatılan kilit numaralarının yazıldığı tutanak)nda, '**Sınav Güvenlik Görevlisi**' nin de **imzası olacaktır.** Bu tutanak, dönüş kutusuna konacaktır.
- 21- Salonlara ait poşetler; salon görevlilerine, ders poşetlerinden çıkacak '**Bina Sınav Sorumlusu Poşet Teslim Tutanak Formu**' (Salon poşetlerini,salon başkanlarına teslim etme/teslim alma zamanlarının yazıldığı ve salon başkanları tarafından imzalanacak tutanak) ile '**Bina Sınav Komisyonu**' nca teslim edilecektir/teslim alınacaktır. **Bu tutanak, ilgili derse ait dönüş poşetine konacaktır.**
- 22- Salon görevlileri; öğrencilerin kitapçık türlerini, **cevap kâğıdına doğru kodlayıp** kodlamadıklarını kontrol edecek; kitapçık türlerini, sınıf yoklama listesine yazacaktır.
- 23- **Yedek salonda** sınava alınan öğrencilerin **cevap kâğıtları kodlanmadığı** için; buradaki bilgiler, öğrenci tarafından tam olarak yazılacak/kodlanacak; '**Bina Sınav Komisyonu Başkanı**' ve '**Salon Görevlileri**' tarafından da kontrol edilerek imzalanacaktır.
- 24- **Sistemin kapatıldığı tarihinden sonra okullar arası nakil/geçiş yapan öğrenciler**; sınavlara, nakil oldukları okulda, **yedek sınav** evrakı ile girecektir.Nakil oldukları okulda sınava girmek istemeyen öğrenciler, nakil olmadan önce öğrenim gördükleri okullarda (e-okul veli bilgilendirme sisteminde ilan edilen sınav yerleri) sınava girebileceklerdir.
- 25- '**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenciler**' e; Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından, **MEBBİS-RAM Modülü'** ne işlenen bilgiler doğrultusunda **sınav hizmeti verilecektir.** Bu nedenle,okulunda sınav hizmeti alması gereken özel eğitim ihtiyacı olan öğrencisi olan okul yöneticileri, bu öğrencinin velisini okulun bağlı bulunduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne yönlendirecek, öğrenci bilgilerinin RAM Modülüne işlenip işlenmediğini **e-okul sisteminden takip edecektir.**

- 26- Hafif Düzey Zihinsel Engelli Öğrenciler/Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenciler, ortak sınavlara katılmak zorundadır. 'İşitme ve Hafif Düzey Zihinsel Engelli' öğrenciler, 'Yabancı Dil' sınavından muafdir. Dolayısıyla bu öğrenciler için, sınav poşetinden 'Yabancı Dil' sınav evrakı çıkmayacak; öğrencinin adı Yabancı Dil Dersi 'Salon Yoklama Listesi' nde olmayacaktır. Ancak işitme ve hafif düzey zihinsel engeli olan öğrencinin velisi, öğrencisinin 'Yabancı Dil' dersi sınavına katılması için, okul müdürlüğüne dilekçe ile başvurmuşsa; okul müdürleri bu dilekçeleri toplu olarak Rehberlik Araştırma Merkezine gönderecektir. Söz konusu dilekçeler, Rehberlik Araştırma Merkezlerince RAM Modülüne işlenecektir. 'Yabancı Dil' dersi sınavına katılması için velisi tarafından, okul müdürlüğüne dilekçe ile başvurusu yapılan öğrenciler, 'Yabancı Dil' sınavına katılacakları için, sınav poşetinden bu öğrencilere ait sınav evrakı (Cevap anahtarı, soru kitapçığı..) çıkacak ve öğrencinin adı 'Yabancı Dil' dersi 'Salon Yoklama Listesi' nde olacaktır.**
- 27- Özel Eğitim Uygulama Okulları (Merkezleri) ve bu okulların programını uygulayan özel eğitim sınıflarında öğrenimlerini sürdüren 'Orta ve Ağır Düzey Zihinsel Engelli' öğrenciler ile ağır otistik öğrenciler, ortak sınavdan muafdir. Bu öğrencilerin muafiyeti, Rehberlik Araştırma Merkezlerince e-okul sistemine işlenecektir. Bu öğrenciler, ortak sınav yazılıları için yerleştirmeleri yapılmış olsa dahi, bölge sınav yürütme komisyonu kararı ile sınava alınmayacaklardır. Bunlara ait sınav evrakları, açılmadan tutanakla iade edilecektir.**
- 28- Sınav salonunda engelsiz tek öğrenci bulunması durumunda; öncelikle bu öğrenci, sınav yapılan salonlardan birinde diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacak; sınav bitiminde öğrenciye ait cevap kâğıdı, kendi salonuna ait (tek kişilik) dönüşüm poşetine konulacaktır. Bu durum, öğrencinin salonuna ait tutanakta belirtilecektir. Bunun mümkün olmaması halinde, bir önceki salondan yeteri kadar öğrenci (3-5), tek öğrencinin salonuna alınacak, sınav bitiminde önceki salondan alınan öğrencilerin cevap kâğıtları, kendi salonlarının dönüşüm poşetine konulacaktır. Bu durum da tek öğrencinin bulunduğu salona ait tutanakta belirtilecektir.**
- 29- Her bir ders sınavı için, sınav salonlarına 20 şer öğrenci yerleştirilmiş olup öğrencilerin sıralara tek tek oturtulması gerekmektedir. Ancak sınav salonlarına (sınıflarına) 20 sıranın sığmadığı özel ya da devlet okullarının olduğu bilinmektedir. Bu okulların sınavdan önce tespit edilip bu tür okullar için 1 salonda sınava girecek olan öğrenciler için 2 salon planlamasının yapılması ve yeni planlamaya göre yeteri kadar öğretmenin görevlendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu öğrencilerin sınav evrakları aynı sınav poşetine konularak bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.**
- 30- Tutanak düzenlenmesini gerektiren durumlar için, ayrı bir kâğıt kullanılmayacak; durum, 'Sınıf Yoklama Çizelgesi' üzerindeki tutanak bölümüne yazılacaktır.**
- 31- Salon Yoklama Listesi; sınavın ilk 20 dakikası tamamlandıktan sonra, sınavı tamamlayan öğrencilere imzalatılacak ve cevap kâğıdı/soru kitapçığı öğrenciden teslim alınacaktır. Cevap kâğıtları kontrol edilecek; (Kitapçık türü kodlamış mı? Öğrenci tarafından imzalanmış mı? Gerekli bölümler doldurulmuş mu/kodlanmış mı?) sınava girmeyen öğrenciler için, 'Salon Yoklama Listesi' ndeki öğrencinin imza bölümüne, mürekkepli kalem ile 'GİRMEDİ' yazılacak; bu öğrencilerin cevap kâğıdındaki 'SINAVA GİRMEDİ' bölümü de kurşun kalemle kodlanacaktır.**
- 32- Cevap kâğıtlarındaki, salon başkanı ve gözcünün kontrol bölümü, ilgisi tarafından mürekkepli kalem ile imzalanacaktır. Cevap kâğıtları, dönüş poşetine konmadan önce mutlaka sayılacak; sınava giren öğrenci sayısı ile denkliği sağlanacaktır.**

- 33- Birden fazla sınav kutusu gelen okullarda, bu kutulardan biri/bazıları 'Dönüş Kutusu' dur. 'Dönüş Kutusu' olarak kullanılacak kutuların üzerinde 'Dönüş Kutusu' ifadesi vardır. Geri dönüş poşetleri, ilgili evrak (tutanaklar) ve gelen sınav kutularının açılmış kilitleri, bu kutuya/kutularda konacaktır. Dönüş kutusu/kutuları; sınav kutusundan çıkan kilit/kilitlerle 'Kilit Numarası' kapağın üzerinde olacak şekilde kilitlenecektir. Sınav kutusundan **kilit çıkmaması durumunda**, kapak ipe bağlanacak ve mühür mumu kullanılarak, okul mühürü ile mühürlenecektir.
- 34- Sınav kutusu/kutuları; kuryelerden tutanakla teslim alınacak, tutanakla kuryelere teslim edilecektir. Sınav bittikten sonra, 'Sınav Kutusu Teslim Alma/Teslim Etme Tutanağı' ve 'Bina Sınav Komisyonu Tutanağı' sınav kutusu/kutuları ile birlikte sınav kuryesine teslim edilecektir. Tutanakların birer örneği de okulda muhafaza edilecektir.
- 35- Ortak sınavlara girmeyen öğrenciler (mazeretli/mazeretsiz) ile yedek salonda sınava giren öğrencilerin tespiti için, her bir ders sınavının **15 ile 20. dakikası arasında**, Bina Sınav Komisyonu başkanı, salonları dolaşarak **sınava girmeyen/yedek salonda** sınava giren öğrencilerin tespitini yapacaktır. Ortak **sınavlara girmeyen öğrenciler (mazeretli/mazeretsiz) ile yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgileri**; sınavın yapıldığı gün, okul yönetimince e-okul sisteminin ilgili modülüne (**Sınav İşlemleri, Kurum Sınav Giriş Durumu, Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi/Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi**) işlenecektir.
- 36- Mazereti (Raporlu/Sevкли/Faaliyet) nedeniyle sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi çerçevesinde okul yönetimince değerlendirilecek ve karara bağlanarak, aynı gün il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilecektir. Okul yönetimi; mazeret sınavına katılması uygun görülen (Raporlu/Sevкли, Faaliyet) öğrenci bilgilerini, sınav bitiminden sonra 5 (beş) gün içerisinde e-okul sistemine işleyecektir. (**İlkokul/Ortaokul Öğrenci İşlemleri-Özürlü Devamsızlık Girişi**)'nden, bilgi girişi yapılacak öğrenci seçilerek, 'Raporlu/Sevкли, Faaliyet' seçeneklerinden uygun olanı işaretlendikten sonra, ekrana gelen 'Rapor/Sevкли, Faaliyet' bilgileri girilecektir.)
- 37- Mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrenciler için, **17/18 Aralık 2016 tarihlerinde mazeret sınavı** yapılacaktır.
- 38- Öğrencilerin **sınav yeri bilgileri**, okul yönetimince e-okul sistemi üzerinden alınarak sınavlardan önce **ilan edilecektir**. Veliler, öğrencilerinin sınav yeri bilgilerini, "Veli Bilgilendirme Sistemi"nden öğrenebilecektir.
- 39- **Sınav yapılacak okulların zilleri** (otomatik olarak ayarlanmış ziller), sınav günleri iptal edilecektir.
- 40- **Ortak sınavın yapıldığı günlerde, sınavların yapıldığı okulda ders yapılmayacaktır**. Aynı bahçede/kampüs ortamında eğitim veren okullar ile aynı binayı kullanan okullarda, sınav günleri diğer okullar (Anaokulu/Ana sınıfları, İlkokullar, Liseler) tatil edilecektir.
- 41- Sınav yapılan salonların/**sınıfların duvarlarındaki eğitim materyallerinin**, sınav günlerinde görünmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır. **il temsilcileri önlem alacak**
- 42- **Salon görevlisi olarak görevlendirilecek öğretmenler, kendi okulları dışında farklı bir okulda görevlendirileceklerdir. Görevlendirilecek öğretmenlerin branşı, yapılan sınavın branşı ile aynı olmayacaktır**. (Birinci gün; Türkçe, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine; ikinci gün ise Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil öğretmenlerine görev verilmeyecektir.)

- 43- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince alınacak görevlendirme onayında; salon görevlisi öğretmenler ( yedek salon dâhil, **her salon için iki; ayrıca her beş salon için de bir yedek salon görevlisi görevlendirilecek**), Bina Sınav Komisyonu Başkanı (Bina Yöneticisi) ve iki üye (Komisyon Başkanı, sınav yapılan okulun müdürü; üyeler, sınav yapılan okulun müdür yardımcısı, müdür yardımcısı yeterli değilse okul müdürü tarafından uygun görülen okul öğretmeni) ile Okul müdürünce bildirilen ve MEBBİS Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk Programı' nda belirtilen sayı kadar hizmetli yer alacaktır. Görevlendirme onayları; görevlilere tebliğ edilmesi/bilgi için sınavlardan önce, sınav merkezi durumundaki okullara ve salon görevlisi olarak görevlendirilen öğretmenlerin okullarına gönderilecektir.
- 44- Görevlendirme aşamasında;  
a) Kadrosunun bulunduğu okulda hiç dersi olmayan ve başka bir okulda tamamen görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildiği okulun öğretmeni,  
b) Kadrosunun bulunduğu okulda ders okutmakla birlikte, başka bir okula da görevlendirilen öğretmenler, kadrosunun bulunduğu okulun öğretmeni,  
olarak değerlendirilecektir.
- 45- **Görme engelli öğrenciler için Matematik/Yabancı dil öğretmenleri; işitme engelli öğrenciler için ise, işaret dilini bilen ve yazılısı yapılacak ders branşında olmayan öğretmenler, 'Salon Görevlisi' olarak görevlendirilecektir.**
- 46- **'Parasız Yatılılık ve Bursluluk' hakkından yararlanmak isteyen 8. Sınıf öğrencileri, ayrıca Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı' na girmeyecek, bu öğrencilerin Parasız Yatılılık ve Bursluluk değerlendirmesi, 'Ortaöğretime Yerleştirmeye Esas Puan' larına göre yapılacaktır.**
- 47- Bina Sınav Komisyonu Üyeleri ve Salon Görevlileri, sınav günlerine kadar <http://oges.meb.gov.tr> adresini **sürekli ziyaret edeceklerdir.** Buradaki "e-kılavuzu, genelgeyi ve sıkça sorulan sorular" ı okuyacaklar; "Tanıtım, Uygulama Esasları ve Sınav Kutularının Açılması ve Kilitlenmesi vb." sunularını izleyeceklerdir.
- 48- Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 13.11.2013 tarih ve 3355336 sayılı yazıları gereğince; Bölge Sınav Yürütme Komisyonları Başkan ve Üyelerine, Bina Sınav Sorumlularına, Bina Yöneticisi ve yardımcılara, Salon Görevlisi/yedek olarak görevlendirilen Yönetici ve Öğretmenlere, her sınav günü için "Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" ın 12. maddesinin 5. fıkrası gereğince, **5 saat 'Ek Ders Ücreti'** (Gündüz öğretimi için) ödenecektir. Ücret ödemesi; görevlendirme onayına istinaden, görevlilerin kadrosunun bulunduğu okulca/kurumca gerçekleştirilecektir.
- 49- Sınavlarda; Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel ile 'Yardımcı Hizmetler Sınıfı' kadrolarda görevli Bakanlığımız personeline (hizmetlilere), 18.01.2013 tarih ve 2012/2723 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından ödeme yapılacaktır. Bu bağlamda, Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel ile Bakanlığımızın diğer kadrolarında görevli personele ait bilgi girişleri; MEBBİS **'Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk İşlemleri'** menüsünden **kurum kodu ve ilsis şifresi ile, Sınav yapılan okul yönetimince yapılacaktır.** Bu nedenle, bu personele ait bilgiler ( T.C. Kimlik Numarası, İBAN Numarası), okul yönetimince kendilerinden alınacaktır.
- 50- Sorulara ve sonuçlara yapılacak itirazlar, soruların ve sonuçların <http://www.meb.gov.tr> (e-okul sistemi) internet adresinden yayımlanmasından itibaren en geç **5 (beş) takvim günü içinde, ÖDSGM resmi internet sayfasından yayımlanan sınav itiraz bölümünden elektronik olarak yapılabilecektir.** İtirazların incelenebilmesi için, öğrenci velisi tarafından **T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası** şubelerinden herhangi birine, **"Kurumsal Tahsilât Programı"** aracılığıyla **20 TL (KDV Dahil)** yatırılması gerekmektedir.