**2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 23-24 KASIM ORTAK SINAVLARI**

**SALON GÖREVLİLERİ KONTROL LİSTESİ**

 **1) Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler :**

[ ] Öğrenciler, öğrenci yoklama listesinde belirtilen sınıf ve sıra numarasında oturtuldu.

[ ] Sınav evrakı güvenlik poşeti öğrencilerin gözü önünde açıldı.

[ ]  Cevap kâğıtlarının ve soru kitapçıklarının öğrenciye ait olup olmadığı kontrol edilerek dağıtıldı.

[ ]  Öğrencilerden soru kitapçıklarının (eksik sayfa veya baskı hatası) kontrolünün yapılması istendi.

[ ]  Öğrencilerin cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgileri kontrol edildi.

[ ]  Hata varsa sınav görevlilerince bu durumun tutanak altına alınması sağlandı.

[ ]  (Yedek cevap kâğıdı kullanıldıysa) cevap kâğıdının doğru ve eksiksiz olarak kodlanması kontrol edildi.

[ ]  Öğrencilerin cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap bilgileri siyah kurşun kalemle kodlandı.

[ ]  Cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün doğru işaretlendiği kontrol edildi.

[ ]  Öğrencilerin, cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzalarını silinmeyen bir kalemle atmaları sağlandı.

**Sınav başlamadan önce aşağıdaki hususlar öğrencilere duyuruldu.**

[ ]  *Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla cevap seçeneğinin işaretlenmesi hâlinde bu soruya verilen cevap, optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.*

[ ]  *Öğrenciler, cevaplarını siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle, soru kitapçığında yer alan açıklamalarda ve cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyeceklerdir.*

[ ]  *Örnek işaretleme yapılmaması sebebiyle optik okuyucu tarafından okunamayan işaretlemelerde o soruya verilen cevap doğru olarak kabul edilmeyecektir.*

[ ]  *Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirmeye alınmayacaktır.*

[ ]  *Cevap kâğıdında bulunan “Bu alanda işaretleme yapmayınız.” kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.*

**2) Sınav Esnasında Yapılacak İşlemler :**

[ ]  Her dersin yazılı sınavının ilk 15 (on beş) dakikası tamamlandıktan sonra sınava girmeyen öğrencilerin, öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki “**SINAVA GİRMEDİ**” bölümü kurşun kalemle kodlandı.

[ ]  Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalandı.

[ ]  Öğrenci yoklama listesi içindeki “salon oturma düzeni” alanı dolduruldu.

**3) Sınav Bitiminde Yapılacak İşlemler:**

[ ]  Sınav süresi bitiminde cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp yoklama listesi ile karşılaştırıldı.

[ ]  Cevap kâğıtlarının eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edildi.

[ ]  Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesindeki ilgili bölüm silinmez kalem ile imzalatıldı. (*Bu işlem sınav başlamadan ya da öğrenci sınavını tamamlamadan yapılmamıştır*.)

[ ]  Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı, sınav güvenlik poşetine konulup ağzı kapatıldıktan sonra bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edildi.

[ ]  ***Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşeti içerisine konulmamıştır.***