**2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 23-24 KASIM ORTAK SINAVLARI**

**SALON GÖREVLİLERİ KONTROL LİSTESİ**

**1) Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler :**

Öğrenciler, öğrenci yoklama listesinde belirtilen sınıf ve sıra numarasında oturtuldu.

Sınav evrakı güvenlik poşeti öğrencilerin gözü önünde açıldı.

Cevap kâğıtlarının ve soru kitapçıklarının öğrenciye ait olup olmadığı kontrol edilerek dağıtıldı.

Öğrencilerden soru kitapçıklarının (eksik sayfa veya baskı hatası) kontrolünün yapılması istendi.

Öğrencilerin cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgileri kontrol edildi.

Hata varsa sınav görevlilerince bu durumun tutanak altına alınması sağlandı.

(Yedek cevap kâğıdı kullanıldıysa) cevap kâğıdının doğru ve eksiksiz olarak kodlanması kontrol edildi.

Öğrencilerin cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap bilgileri siyah kurşun kalemle kodlandı.

Cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün doğru işaretlendiği kontrol edildi.

Öğrencilerin, cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzalarını silinmeyen bir kalemle atmaları sağlandı.

**Sınav başlamadan önce aşağıdaki hususlar öğrencilere duyuruldu.**

*Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla cevap seçeneğinin işaretlenmesi hâlinde bu soruya verilen cevap, optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.*

*Öğrenciler, cevaplarını siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle, soru kitapçığında yer alan açıklamalarda ve cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyeceklerdir.*

*Örnek işaretleme yapılmaması sebebiyle optik okuyucu tarafından okunamayan işaretlemelerde o soruya verilen cevap doğru olarak kabul edilmeyecektir.*

*Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirmeye alınmayacaktır.*

*Cevap kâğıdında bulunan “Bu alanda işaretleme yapmayınız.” kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.*

**2) Sınav Esnasında Yapılacak İşlemler :**

Her dersin yazılı sınavının ilk 15 (on beş) dakikası tamamlandıktan sonra sınava girmeyen öğrencilerin, öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki “**SINAVA GİRMEDİ**” bölümü kurşun kalemle kodlandı.

Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalandı.

Öğrenci yoklama listesi içindeki “salon oturma düzeni” alanı dolduruldu.

**3) Sınav Bitiminde Yapılacak İşlemler:**

Sınav süresi bitiminde cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp yoklama listesi ile karşılaştırıldı.

Cevap kâğıtlarının eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edildi.

Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesindeki ilgili bölüm silinmez kalem ile imzalatıldı. (*Bu işlem sınav başlamadan ya da öğrenci sınavını tamamlamadan yapılmamıştır*.)

Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı, sınav güvenlik poşetine konulup ağzı kapatıldıktan sonra bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edildi.

***Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşeti içerisine konulmamıştır.***