

EMİRDAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ ŞARTNAMESİ

Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler:

1.1.Kurumun;

Adı : EMİRDAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi : İNCİLİ MAH.ESKİŞEHİR CAD.NO/1 /3 EMİRDAĞ AFYON
Telefon Numarası : 0 (272) 4412149
Faks Numarası : 0(272) 4412039
Elektronik Posta Adresi : emirdag03@meb.gov.tr
İlgili Personelin Adı Soyadı : Kadir TEKE (ŞUBE MÜDÜRÜ)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Bu Şartname,

-20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No'lu Genelge
-05 Ağustos 2008 tarih ve -26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No'lu Genelge
-10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No'lu Genelge
-15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılıh T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının "Banka Promosyonları" konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

-Banka Promosyonu İhale Komisyonu Banka Promosyon ihalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına Banka Promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayımlanmasına, ilgili bankalara Banka promosyon ihalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

-Banka Promosyon ihalesinde uygulanacak kriterler:

1-Banka Promosyon ihalesi aşağıdaki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyonu ihale şartnamesi ve diğer belgeler [https:// emirdag.meb.gov.tr](https://emirdag.meb.gov.tr) adresinde görülebilir.

3-En avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

4-Teklifler, en geç 16 Haziran 2022 Saat 14.00 a kadar (TRT saati) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ihale Komisyonu Başkanlığına Banka Yetkilisi tarafından kapalı zarf içerisinde imza karşılığı teslim edilecektir.

5-Banka yetkilileri tarafından imza karşılığı teslim edilen teklifler, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve zarflardan çıkan en yüksek teklif üzerinden açık artırma başlayacaktır.

6-İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde ihaleyi erteleyebilir veya iptal edebilir.

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale Konusu Hizmetin;

Adı : : Emirdağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon ve Hizmet İhalesi
Yapılacağı Yer : : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu



Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale Ve Son Teklif Verme Tarih Ve Saati

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü : Her hangi bir ihale kanununa tabi olmayan “**Kapalı Zarf ve Açık Artırma**”

Tekliflerin Sunulacağı Adres : Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Birimi
İhalenin Yapılacağı Adres : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu
İhale Son Teklif Verme Tarihi ve Günü : **16 Haziran 2022 Perşembe**
İhale Son Teklif Verme Saati : **14.00**
İhale Komisyonunun Toplantı Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 4-Tanımlar

Kurumlar : Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Birim : Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlar (**EK-1a**)

Personel : Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda kadrolu ,sözleşmeli ve ücretli olarak görev yapan tüm çalışanları (**EK-1a**)

Maaş : Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi yapılacak ve ilave ödemeleri, **Diğer ödemeler: Personele maaşından ayrı olarak ödenen fazla Ek-Ders ücreti, ek ödeme, döner sermaye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç), taşıma, yemek ücreti, usta öğretici ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,**

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere **Kaymakamlık Onayı** ile oluşturulan komisyonu,

Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1a): Kurumların Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği birimler ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

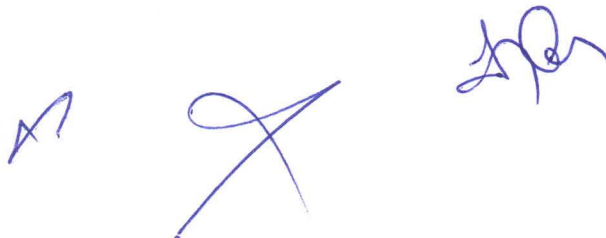
Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından **ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak** suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 5- Protokolün Kapsamı

5.1. Protokolün kapsamı; "Protokol Kapsamındaki kurumlar ve Personel Bilgileri Listesi (**EK-1a**) "de belirtilen kurumları ve personel sayısını kapsamaktadır.

5.2. Kurumlara sözleşme tarihinden sonra yapılacak diğer ücretsiz izinden dönenler, açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personelin başlama tarihinden itibaren kalan ay üzerinden protokol kapsamında değerlendirilecektir.



Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

6.1.İhale, Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.2.Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 368 personelin 2022 Mayıs ayı itibarı ile Sözleşmeli Banka aracılığı ile kuruma ödenen **Aylık Nakit Akışı 3.539.338,22TL** olarak tespit edilmiştir. Ayrıca Taşımali Eğitim Kapsamında yapılan ödemeler dahil toplam nakit akışı **4.456.251,37TL.** dir **(Haziran ayı itibari ile memur maaşlarına yansiyacak olan enflasyon farkı ve toplu sözleşmeden doğan zam oranı toplam %35,12 şeklinde olup Temmuz ayında açıklanacak olan enflasyon farkı ile yukarıda belirtilen aylık nakit akışı açıklanan oranda artacaktır.)**

6.3.1.Protokol süresi 3 (üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır. Protokol başlangıç süresi 01 Temmuz 2022 tarihidir.

6.3.2.Protokolün bitiş tarihi 31 Haziran 2025

6.4. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

6.5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı **gece saat 00.01'de** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

6.6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek-ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı günü takip eden gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

6.9. Banka, *kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak ilk maaş ödemesine müteakip 7 (yedi) gün içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracak ve Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka iki (2) gün içerisinde Müdürlüğümüze ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.*

Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

7.1.Banka, Protokolün imza tarihinden, *başka il ve ilçelerden müdürlüğümüze naklen, açıktan ve ilk defa atama yada herhangi bir neden ile aylıksız izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak ,daha önce hangi bankadan promosyon aldığına bakılmaksızın personelin başlayış bilgileri bankaya bildirilecektir. Bu personeline promosyonları banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarınının 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpımıyla bulunacak tutarı , sisteme dahil olan aydan başlamak üzere ilgili personelin hesabına izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde yatırılacaktır.personelin hesabına ne kadar promosyon ödeneceği bilgisi banka tarafından kuruma yazılı olarak bildirilecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)*

7.2.Banka, kurumdan tayin giden, emeklilik, ölüm, gibi olağanüstü nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun **İADESİNİ TALEP ETMEYECEKTİR..** *(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)*

7.3.*Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan(istifa, naklen atama, ücretsiz izne ayarımla gibi herhangi nedenlerle) personelden promosyon tutarı GERİ İSTEMEYECEKTİR. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)*

Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

8.1.Banka, anlaşma süresince, ATM kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya iptal edilmesine ilişkin kart ücreti, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem

masrafı, hesaba veya kredi kartına eft veya havale ücreti, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında, masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.2. Banka, personelin Mobil ve İnternet Bankacılığı aracılığı ile gerçekleştireceği işlemlerden (EFT, havale ve diğer bankacılık işlemleri) tutar ve işlem adet sınırı olmaksızın masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

8.3. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

8.4. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

8.5. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.6. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

8.7. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

8.8. İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak kurum personeli haberdar edilecektir.

8.9. Kurum personelinin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne ad altında olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8.10. Kurum personelinin ilgili banka şubelerinden yapacağı bankacılık işlemlerinde öncelik tanınması ve bir hizmet ücreti talep edilmemesi sağlanacaktır.

8.11. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

8.12. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme , bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır. Çelişki halinde teknik şartname geçerli olacaktır.

Madde 9-Tekliflerin Değerlendirilmesi

9.1. Emirdağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve **kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, **peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.**

9.2. Promosyon ihalesi muhammen bedeli (başlangıç) kişi başı 13.000 TL. den başlayacaktır.

9.3. İhale tarih ve saati içerisinde **Yetki Formu (Ek-2)** ile **Teklif Mektubu (EK-3)** bulunan teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

9.4. Teklif zarfının üstünde; **bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.**

9.5. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

9.6. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan fazla olması halinde şartnameye uygun olarak en yüksek teklifi veren ilk 10 (on) istekli ile; teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan az olması halinde ise şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

9.7. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

9.8. Açık artırma turlarında; **kişi başı birim fiyat baz alınacağından** artırımlar en az 100,00 TL ve **katları** şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

9.9. Komisyon, açık artırma esnasında banka temsilcilerinin talep etmesi halinde ihaleye ilgili yerlerle görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

10.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre**

kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

Madde 11. Protokol

11.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Emirdağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü için protokolü imzalaması esastır.

11.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

11.3. İhaleyi alan Banka ile imzalanacak sözleşme bu şartnamede belirtilen hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.

11.4. Protokol, kurumlar adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 12- Cezai Hükümler

12.1. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

12.2. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin Emirdağ İlçesinde bulunan şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

12.3. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

12.4. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

12.5. İhtilaf halinde Emirdağ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Diğer Hükümler

13.1. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

13.2. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususları olumsuz etkileyecek farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

13.3. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI

Gürkan EMEKSİZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Kadir TEKE
Şube Müdürü

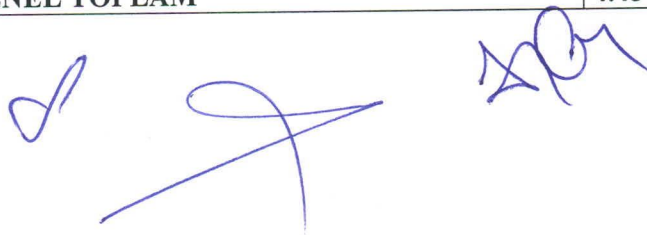
ÜYE

Yavuz ÖZTUNCER
Yetkili Sendika Temsilcisi

EK-1a

EMİRDAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM VE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI OKUL/KURUMLARIN AYLIK PARA AKIŞI				
OKUL / KURUM	PERSONEL SAYISI	MAAŞ	EK DERS	TOPLAM
Din Öğretimi Okulları	67	99.863,22	48.438,94	148.302,16
Hayat Boyu Öğ. Kurumu	12	50.524,20	14.717,79	65.241,99
Milli Eğitim Müdürlüğü	25	133.789,90	5.414,72	139.204,62
Mesleki Eğitim Okulları	48	323.222,82	116.236,88	439.459,70
Ortaöğretim Okulları	69	407.727,68	124.849,00	532.576,68
Temel Eğitim Okulları	147	1.657.655,66	549.897,41	2.207.553,07
GENEL TOPLAM MAAŞ VE EK DERS				3.539.338,22
Taşımali Eğitim Kapsamında Yapılan Ödemeler(Promosyon Ödenmeyecek)	45 yüklenici	Taşıma 509000	Yemek 109000	697000
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Kadrosuz Usta Öğretici, İş Kur Personeli, Ücretli Öğrt. Ücret Ödemesi(Promosyon Ödenmeyecek)	68	219.913,15	X	219.913,15
TOPLAM	481			
Promosyon Ödenecek Personel sayısı	368			
GENEL TOPLAM				4.456.251,37



EK-2

BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
(Banka Adı)

1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :

2-İhale Konusu : Banka Promosyonu
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 368 Kişi
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı : Aylık Nakit Akışı 3.539.338,22TL.
(2022 MAYIS ayı itibariyle)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :

EMİRDAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Banka Promosyon ve Hizmet İhalesi Komisyon Başkanlığı)

1.) Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon İhalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurduğumuz.

2.Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3.Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan şahıslar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler.

İmza sahipleri olarak bu başvurudaki bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu taahhüt ederiz.

Sıra No	Adı – Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2. Yetkili			

Adı Soyadı
.....
Bankası Yetkilisi
İmza

BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
(Banka Adı)

1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) Elektronik Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :

2-İhale Konusu : Banka Promosyonu
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : **368 Kişi**
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı : **Aylık Nakit Akışı 3.539.338,22TL**
(2022 MAYIS ayı itibariyle)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu

7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati :

Banka Promosyonu İhale Komisyonuncaihalesi yapılacak olan Kurumunuz Personeline ait Banka Promosyon İhalesi işine ait **Şartname incelenmiş, okunmuş ve** teklifimiz tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulmuş olup, ihaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak personel (kişi) başınaTL'yi ilk maaş ödemesi ile birlikte bir defada ve peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.
Saygılarımızla.

Adı Soyadı
.....
Bankası Yetkilisi
İmza