

EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA MAAŞ PROMOSYONU VE HİZMET İHALESİ ŞARTNAMESİ

Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler:

1.1.Kurumun;

Adı : EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI
Adresi : İNCİLİ MAH.ESKİŞEHİR CAD.NO/1 /3 EMİRDAĞ AFYON
Telefon Numarası : 0 (272) 441 21 49
E-Posta Adresi : sbeyli3@gmail.com
İlgili Personelin Adı Soyadı : Serdar BEYLİ (Milli Eğitim Şube Müdürü)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin diğer bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Bu Şartname,

-20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No'lu Genelge
-05 Ağustos 2008 tarih ve -26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No'lu Genelge
-10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No'lu Genelge
-15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının "Banka Promosyonları" konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.3. Banka Promosyon ihalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon ihalesi aşağıdaki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-En avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3-Teklifler, en geç 3 Haziran 2025 Saat 13.30'a kadar** Milli Eğitim Müdürlüğüne Banka Yetkilisi tarafından kapalı zarf içerisinde imza karşılığı teslim edilecektir.
- 4-Banka yetkilileri tarafından imza karşılığı teslim edilen teklifler, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve zarflardan çıkan en yüksek teklif üzerinden açık artırma başlayacaktır.
- 5-İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde ihaleyi erteleyebilir veya iptal edebilir.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale Konusu Hizmetin;

Adı : Emirdağ Kaymakamlığı Banka Maaş Promosyonu ve Hizmet İhalesi
Yapılacağı Yer : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu
İhale Tarihi ve saati : 03.06.2025 – 14.00

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü : Herhangi bir ihale Kanununa tabi olmayan “**Kapalı Zarf ve Açık Artırma**”
Tekliflerin Sunulacağı Adres : Emirdağ Kaymakamlığı (Milli Eğitim Müdürlüğü)
İhale Son Teklif Verme Tarihi : **3 Haziran 2025**
İhale Son Teklif Verme Saati : **13.30**
İhale Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 4-Tanımlar

Kurum : Emirdağ Kaymakamlığına bağlı kurumlar **(EK-1)**

Personel : Emirdağ Kaymakamlığına bağlı kurumlarda kadrolu, sözleşmeli ve ücretli olarak görev yapan tüm çalışanları **(EK-1)**

Maaş : Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi yapılacak ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler: Personele maaşından ayrı olarak ödenen fazla Ek-Ders ücreti, ek ödeme, döner sermaye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç), taşıma ihale, yemek ihalesi, usta öğretici ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere **Kaymakamlık Onayı** ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılacak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

Protokol: Kurum ile Banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

Madde 5- Protokolün Kapsamı

5.1. Protokol; Protokol Kapsamındaki kurumlar ve Personel Bilgileri Listesi **EK-1**'de belirtilen kurumları ve personel sayısını kapsamaktadır.

5.2. Kurumlara sözleşme tarihinden sonra katılacak olan ücretsiz izinden dönenler, açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personelin başlama tarihinden itibaren kalan ay üzerinden protokol kapsamında değerlendirilecektir.

Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

6.1.İhale, Emirdağ Kaymakamlığına bağlı kurumlarda çalışan personelin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.2.Emirdağ Kaymakamlığına bağlı ekte belirtilen birimlerde **510** personelin **2025 Mayıs** ayı itibarı ile Sözleşmeli Banka aracılığı ile kuruma ödenen **Aylık Nakit Akışı 28.756.607,47 TL** olarak tespit edilmiştir. Ayrıca Taşınabilir Eğitim ödemesi, TYP ve İUP kapsamında çalıştırılan personel ödemesi, ücretli öğretmen, stajyer öğrenci, usta öğretici ödemeleri ve MTSK Harç ödemeleri ile yapılan ödemeler dahil toplam nakit akışı **34.149.516,47**'dir

(Haziran ayı itibari ile memur maaşlarına yansıtılacak olan enflasyon farkı ve toplu sözleşmeden doğan zam oranı tahmini %17 olup Temmuz ayında açıklanacak olan enflasyon farkı ile yukarıda belirtilen aylık nakit akışı -yaklaşık 39.954.934,30 TL- açıklanan oranda artacaktır.)

6.3. Protokol süresi **36 ay olup**, başlangıç tarihi **01 Temmuz 2025**, bitiş tarihi **30 Haziran 2028**'dir. Anlaşma; bitiş tarihi itibarıyla hiçbir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.

6.4. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktaları vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

6.5. Kurum; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın maaş ödeme gününün başladığı **gece saat 00.01'de** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

6.6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek-ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı günü takip eden gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

6.8. Banka, kişi başı promosyon tutarını peşin olarak ilk maaş ödemesine müteakip 7 (yedi) gün içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracak ve personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini 2 (iki) iş günü içerisinde Kuruma ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.

Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

7.1. Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a dahil olan personel -önceki kurumundan aldığı promosyonu iade etmediyse- yeni görev yerinde kıstelyevm hesaplanan promosyon tutarından önceki görev yerinde kalan promosyon tutarını düştükten sonra elde edilen tutar kadar ödeme yapacaktır. Personel -önceki kurumundan aldığı promosyonu iade ettiyse- göreve başlama tarihi baz alınarak sözleşme bitiş tarihine kadar kalan ayların hesaplanan promosyon tutarını, ilk maaş gününde peşin ve tek seferde ödeyecektir. Personelin hesabına ne kadar promosyon ödendiği bilgisi banka tarafından kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

7.2. Banka, kurumdan tayin giden, emeklilik, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden promosyonun İADESİNİ TALEP ETMEYECEKTİR..

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

7.3. Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan (istifa, naklen atama, ücretsiz izne ayrılma gibi herhangi nedenlerle) personelden promosyonun İADESİNİ TALEP ETMEYECEKTİR

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

8.1. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, mobil bankacılık, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gün, saat, işlem adedi ve tutar sınırlaması olmaksızın gerçekleştirilecek olan havale, FAST, EFT, fatura ödemesi, otomatik ödeme gibi işlemlerden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, komisyon, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.2. ATM cihazında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

8.3. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

8.4. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.5. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

8.6. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmek veya ertelemekte serbesttir. Bu durumda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

8.7. Banka çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak kurum personelini haberdar edilecektir.

8.8. Kurum personelinin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne ad altında olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8.9. Kurum personelinin banka şubelerinden yapacağı bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve bundan dolayı hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

8.10. Personel sayısı ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına

sokulamaz.

8.11.Banka, Kurumlar tarafından listeyle bildirilen personele ilgili vadesiz mevduat hesabı açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

Madde 9-Tekliflerin Değerlendirilmesi

9.1.Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve **kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, kişi başı peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.

9.2.Promosyon ihalesi kişi başı 110.000 (yüzonbin) TL'den başlayacaktır.

9.3.İhale tarih ve saati içerisinde **Yetki Formu (Ek-2)** ile **Teklif Mektubu (EK-3)** bulunan teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

9.4.Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

9.5.İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak, ardından açık artırmaya geçilecektir. Yeni teklifler, en düşük teklif sahibinden başlanarak sırayla en yüksek teklife doğru sözlü olarak alınacaktır. Açık artırmalar kişi bazında en az 100 (yüz) TL ve katları halinde ve tur şeklinde yapılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

9.6. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına verilen en yüksek promosyon teklifi esas alınacaktır.

Madde 11- Protokol

11.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması şarttır.

11.2.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

11.3.İhaleyi alan Banka ile imzalanacak sözleşme bu şartnamede belirtilen hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.

11.4. Protokol, kurumlar adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Madde 12- Cezai Hükümler

12.1.Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde yazılı olarak uyarılır. Üçüncü defa yazılı uyarıda ise sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder ve sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez, davacı olamaz ve ödenen promosyonların iadesini talep edemez.

12.2.Banka şubesinin Emirdağ sınırlarında olması şarttır. Anlaşma yapılan bankanın Emirdağ İlçesinde

bulunan şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer ve ödenen promosyonların iadesini talep edemez.

12.3.Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Emirdağ Kaymakamlığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Emirdağ Kaymakamlığı mahkemeden bir karar almaya, ihtar veya protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

12.4.Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

12.5.İhtilaf halinde Emirdağ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Diğer Hükümler

Banka; sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

**KOMİSYON BAŞKANI
YASİN AKGÜL
KAYMAKAM**

EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞI
MAYIS AYI KURUM VE PERSONEL DAĞILIMI

1-İhale Kapsamındaki Kurumlar	Emirdağ Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Emirdağ İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği				
	Emirdağ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı				
	Emirdağ Fazlı-Macide Halaç Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü				
	Emirdağ Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü				
	Emirdağ Huzurevi Müdürlüğü				
	Emirdağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Emirdağ İlçe Halk Kütüphanesi				
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Maaş Promosyonu ve Hizmet İhalesi (Maaş, Fazla Mesai, Huzur hakları, Elbise Yardımları, Sürekli ve Geçici Görev Yollukları ve diğer ödemeler)				
3-İhale Usulü	Herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü				
4-Personel durumu (Mayıs 2025 tarihi itibariyle)	Kurum	Personel sayısı	Kişi başı aylık ort. tutar	Diğer Ödemeler	Toplam
	Kaymakamlık	5	53.075,77		265.378,83
	K.H.G.B.	3	62.500,00		250.000,00
	İlçe MEM	403	59.346,18	5.392.909	23.916.510,80
	Vakıf	5	60.579,00		302.895,00
	Fazlı Halaç Huzurevi	48	43.991,33		2.111.583,84
	OSB	8	53.300,00		426.400,00
	Kütüphane	1	48.839,39		48.839,39
	Emirdağ Huzurevi	37	41.000,00		1.435.000,48
	Genel toplam	510	56.385,50		28.756.607,47
5-Kurumların Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	2025-Mayıs ayı maaş ve diğer ödemeler toplamı 34.149.516,47 2025-Temmuz ayı maaş ve diğer ödemeler toplamı (tahmini %17 zamlı) 39.954.934,30				
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu				
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	03/06/2025 - 14:00				

EK-2

BANKA MAAŞ PROMOSYONU VE HİZMET İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

...../...../2025

1-Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) E-Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :
2-İhale Konusu : EK-1'deki Kurumların Banka Maaş Promosyonu ve Hizmet İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 03/06/2025 14:00

EMİRDAĞ KAYMAKAMLIĞINA
(İhale Komisyonu Başkanlığı)

1. Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon İhalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2.İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3.Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan şahıslar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler.

İmza sahipleri olarak bu başvurudaki bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu taahhüt ederiz.

Sıra No	Adı – Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			

Adı Soyadı

..... **Bankası Yetkilisi**

İmza

EK-3

BANKA MAAŞ PROMOSYONU VE HİZMET İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

...../...../2025

- 1-Bankanın Adı** :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Numarası :
C) E-Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :

2-İhale Konusu : EK-1'deki Kurumların Banka Maaş Promosyonu ve Hizmet İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4-İhale Yeri : Emirdağ Kaymakamlığı Toplantı Salonu

5-İhale Tarih ve Saati : 03/06/2025 14:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 03/06/2025 günü 14:00'da yapılacak olan İhaleye ait *Şartname* incelenmiş, okunmuş ve teklifimiz şartnameye bağlı kalınarak sunulmuş olup, ihaleye ilişkin olarak aşağıda sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak personel (kişi) başınaTL'yi ilk maaş ödemesi ile birlikte bir defada ve peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.
Saygılarımızla.

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza